

# AGRILOCAL

## GUIDE FOURNISSEURS

FAVORISER LE CIRCUIT COURT EN RESTAURATION COLLECTIVE



# SOMMAIRE

Cliquer sur les éléments du sommaire pour accéder directement

## I- Agrilocal : Comment ça marche

1. Qu'est-ce que Agrilocal ?
2. Les modules de commandes : marché simple et accord cadre à bon de commande
3. Les utilisateurs

## II- Espace fournisseur

1. Se connecter
2. S'inscrire
  - a) Créer un compte
  - b) Compléter le formulaire
  - c) Finaliser l'inscription : copier le code envoyé par mail
  - d) Valider les identifiants
  - e) Consentement pour l'exploitation des données personnelles
  - f) Déclaration sur l'honneur : attestation de capacité à soumissionner aux marchés publics
3. L'interface d'administration fournisseur
4. Remplir la fiche de profil fournisseur
  - a) Informations sur l'établissement
  - b) Lieux multiples de production
  - c) Association de producteurs
  - d) Importer ses documents utiles aux acheteurs
  - e) Activer ou désactiver ses produits
  - f) Facturation
  - g) Demander un double compte fournisseur/acheteur
  - h) Suppression du compte
5. Connecter ses données de commandes avec des logiciels externes
6. Renseigner ses produits
  - a) Ajouter un produit
  - b) Activer massivement des produits
  - c) Détailler les caractéristiques et la saisonnalité des produits
  - d) Indiquer les modes de production et les signes officiels de qualité (SIQO)
  - e) Désactiver un ou plusieurs produits
  - f) Demander la création d'un produit
7. Visualiser ses documents



# SOMMAIRE

Cliquer sur les éléments du sommaire pour accéder directement



## III- Réception d'une consultation

### 1. Répondre à une consultation

- a) Modalités de réception
- b) Ouvrir la consultation
- c) Faire une offre
- d) Réponse dans une unité différente de la demande
- e) Récapitulatif de vos offres
- f) Modifier une offre

### 2. Attribution du marché par l'acheteur

- a) Choix du fournisseur
- b) Attribution d'un marché simple
- c) Attribution d'un accord-cadre à bons de commande

### 3. Ajustement des quantités

- a) Pourquoi un ajustement des quantités ?
- b) Accepter une consultation ou modifier la quantité
- c) Emission de la facture

## IV- Les fonctionnalités supplémentaires d'Agrilocal

### 1. Message aux acheteurs

### 2. Cartographie

- a) Visualiser les acheteurs et leurs coordonnées
- b) Appliquer des filtres

### 3. Statistiques

- a) Calculer des indicateurs ou exporter des fichiers
- b) Appliquer des filtres
- c) Exporter ses données
- d) Exemple de calcul : commande d'un client sur l'année passée



# AGRILOCAL

I - Comment ça marche ?

FAVORISER LE CIRCUIT COURT EN RESTAURATION COLLECTIVE

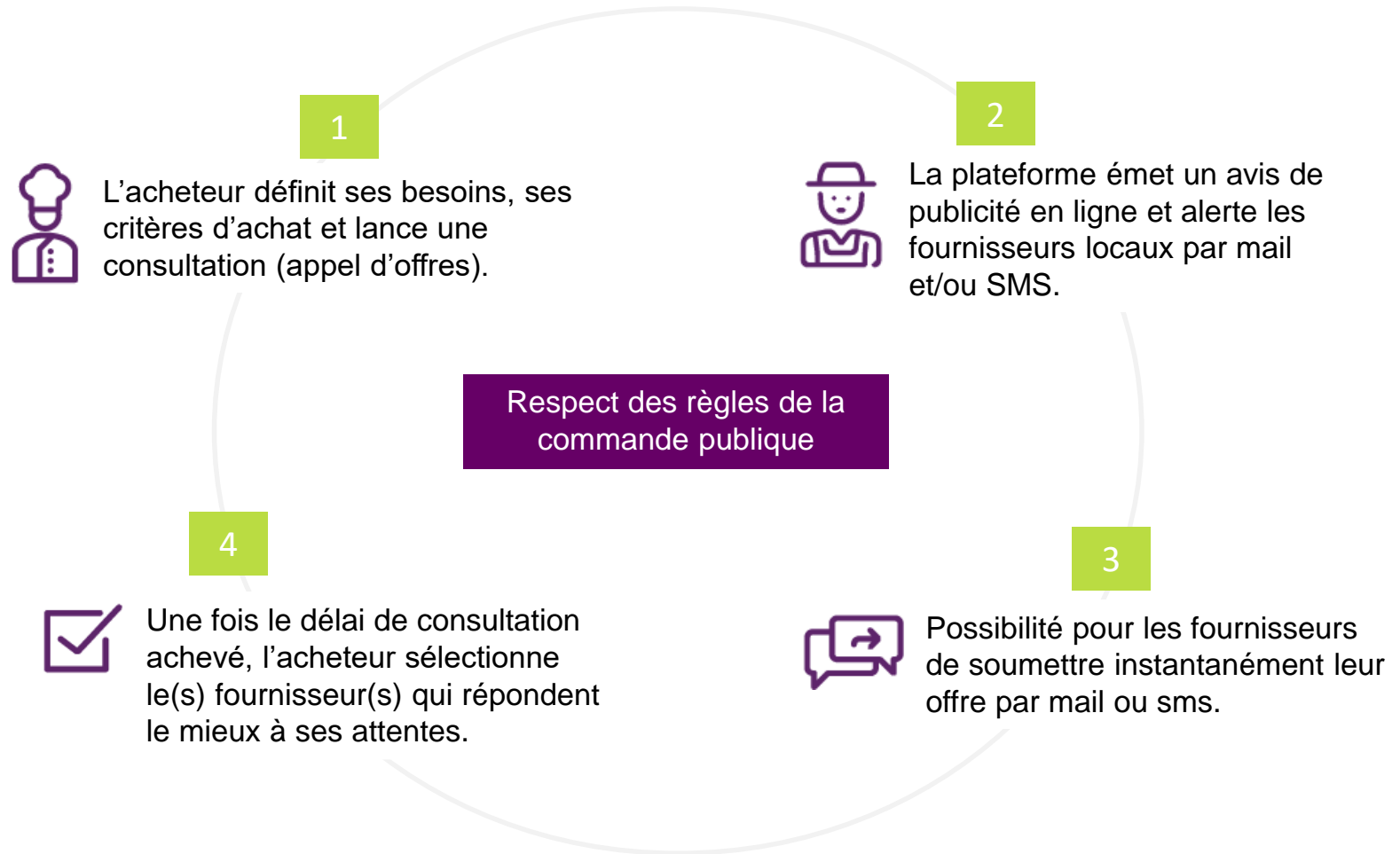


# 1) Qu'est-ce que Agrilocal ?

Agrilocal est une **plateforme de mise en relation simple et efficace entre acheteurs de la restauration collective publique et producteurs locaux d'un même territoire, sans intermédiaire**. C'est un outil conforme juridiquement, qui respecte les règles de la commande publique *(conformité contrôlée régulièrement par un cabinet d'audit externe)*.

La plateforme est **gérée par l'association Agrilocal France**. Ce sont les **Départements**, collectivités de proximité, qui en adhèrent à l'association, mettent à disposition des acheteurs et fournisseurs de leur territoire, la plateforme Agrilocal. Un service qui est proposé gratuitement aux utilisateurs.

# 1) Qu'est-ce que Agrilocal ?



## 2) Les modules de commande sur Agrilocal

Plusieurs Modules de commandes sont disponibles pour les acheteurs :

**Marché simple**

*Commande ponctuelle*

**Accord-cadre à Bons de Commande**

*Commande sur une période définie avec émission de bons de commande sans remise en concurrence (Période, volume et prix fixe). Un accord-cadre à bons de commande peut-être mono ou multi-attributaires.*

# 3) Les utilisateurs

## Les Acheteurs :

Pour pouvoir être utilisateur de la plateforme, un acheteur doit se trouver sur un Département adhérent à Agrilocal.

- **Acheteurs Publics**

Collèges, maisons de retraite, lycées, lycées agricoles, services à la personne, cantines scolaires (Communautés de communes, communes, associations), etc.

- **Etablissements Privés**

Hôtels, restaurants, villages vacances, etc.

Concerne la commande privée des établissements du secteur touristique qui sont déjà engagés dans des démarches de qualité du type Logis de France, Maître Restaurateur, Tourisme et Terroir, Fait maison, etc.

Attention : un guide utilisateur spécifique aux acheteurs privés est disponible.

## Les Fournisseurs :

Tous les fournisseurs peuvent s'inscrire sur la plateforme Agrilocal.

- **Producteurs**

- **Artisans**

Artisans bouchers et boulangers, etc. en mesure de présenter une garantie au niveau de la traçabilité des produits

- **Entreprises Locales**

Parmi ces entreprises, on compte notamment les coopératives, grossistes et autres entreprises agro-alimentaires en mesure de présenter une garantie au niveau de la traçabilité des produits.

- **Autres**

Concerne tous les établissements non inscrits dans une des 3 catégories précédentes ou en attente de catégorisation.

# AGRILOCAL

## II - Espace fournisseurs

FAVORISER LE CIRCUIT COURT EN RESTAURATION COLLECTIVE



[Revenir au sommaire](#)

# 1) Se connecter

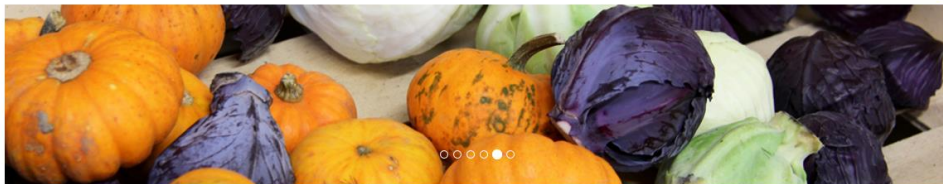
1) Se connecter à la page d'accueil Agrilocal de son Département AgrilocalXX.fr ou AgrilocalXX.com

Numéro de Département adhérent

https://www.agrilocal03.fr



Se connecter/s'inscrire



ACCUEIL

ACHETEURS

FOURNISSEURS

CONTACT

CONSULTATIONS

ACTUALITES

## Donnez du goût à vos assiettes

Simple, direct et instantané, @grilocal03 est un site internet de mise en relation entre les producteurs locaux et les acheteurs de la restauration collective : collèges, maisons de retraite, hôpitaux, communes, etc.

Facile d'utilisation et reconnue comme plateforme d'annonces légales, @grilocal03 répond à l'ensemble des exigences de la commande publique.

## Comment ça marche ?



Étape 1



Étape 2



Étape 3



Étape 4



La page d'accueil concerne tous les utilisateurs (fournisseurs et acheteurs).

Disponibles en libre accès sur cette page:

- L'accueil : met en avant les derniers points d'actualité
- Acheteurs / fournisseurs : est un espace d'informations générales pour ces 2 types d'utilisateurs
- La démarche Agrilocal: apporte des informations sur le fonctionnement de la plateforme, la démarche nationale et la politique du département
- Actualités: recueil de toutes les actus du site
- Avis de publicité : liste des consultations en cours sur Agrilocal

Revenir au sommaire

# 1) Se connecter

La partie connexion pour l'ensemble des utilisateurs se situe en haut à droite de la page d'accueil.

Cliquer ici pour se connecter à la plateforme Agrilocal de son Département.



Se connecter/s'inscrire



ACCUEIL

ACHETEURS

FOURNISSEURS

CONTACT

CONSULTATIONS

ACTUALITES

## Donnez du goût à vos assiettes

Simple, direct et instantané, @grilocal03 est un site internet de mise en relation entre les producteurs locaux et les acheteurs de la restauration collective : collèges, maisons de retraite, hôpitaux, communes, etc.

Facile d'utilisation et reconnue comme plateforme d'annonces légales, @grilocal03 répond à l'ensemble des exigences de la commande publique.

## Comment ça marche ?



Étape 1



Étape 2



Étape 3



Étape 4



Revenir au sommaire

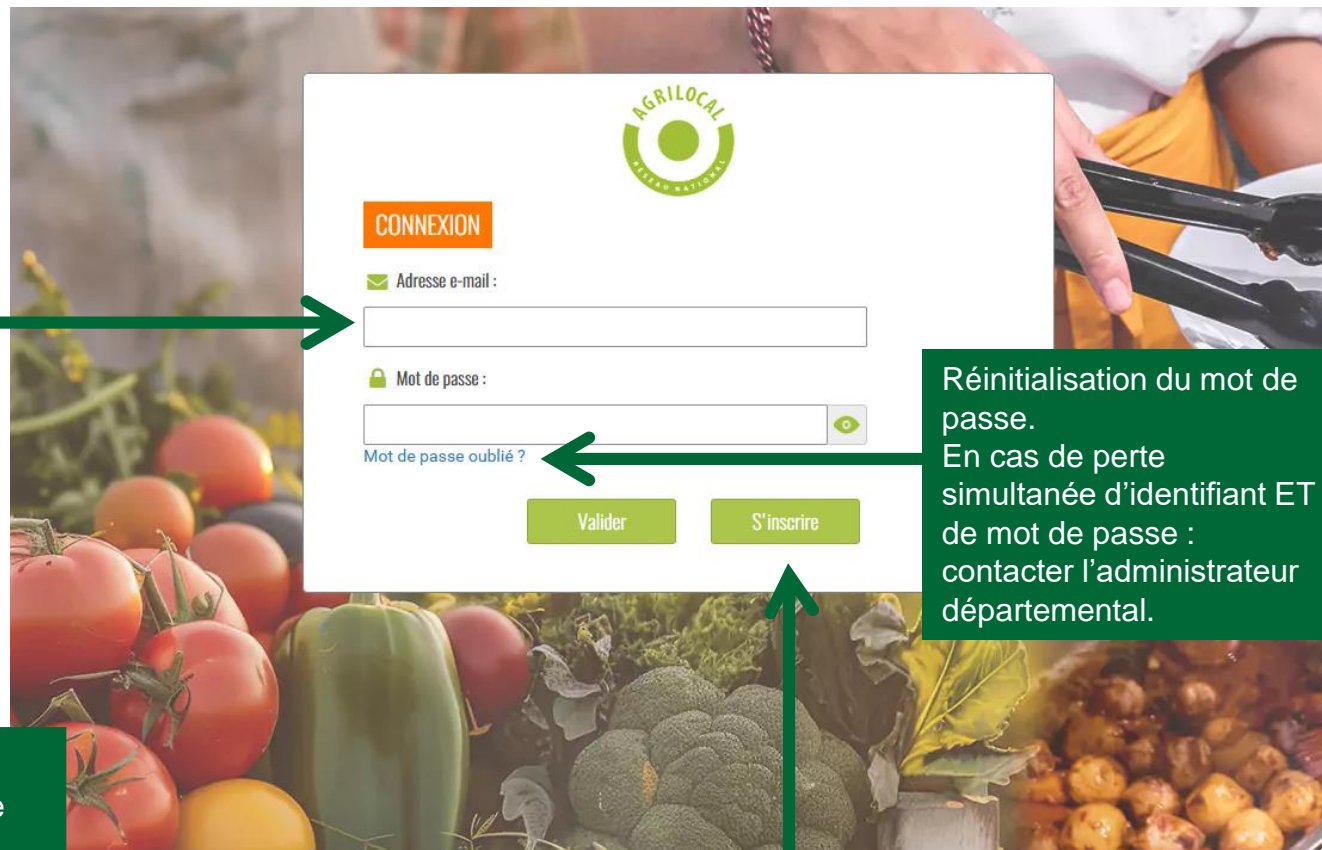
# 1) Se connecter

La connexion sur Agrilocal renvoie vers une page de connexion qui **permet la saisie des identifiants ou la création d'un compte.**

## Déjà inscrit :

1- Renseigner ses identifiants et valider.  
> Redirection vers la page d'accueil

2- Cliquer sur « Accéder à mon espace »



Réinitialisation du mot de passe.  
En cas de perte simultanée d'identifiant ET de mot de passe : contacter l'administrateur départemental.

**Pas encore inscrit :** il est nécessaire de créer son compte avant de pouvoir répondre aux consultations

# 2) S'inscrire

## a) Créer un compte

Pour créer un compte :  
faire le process de  
connexion et cliquer sur  
« S'inscrire »



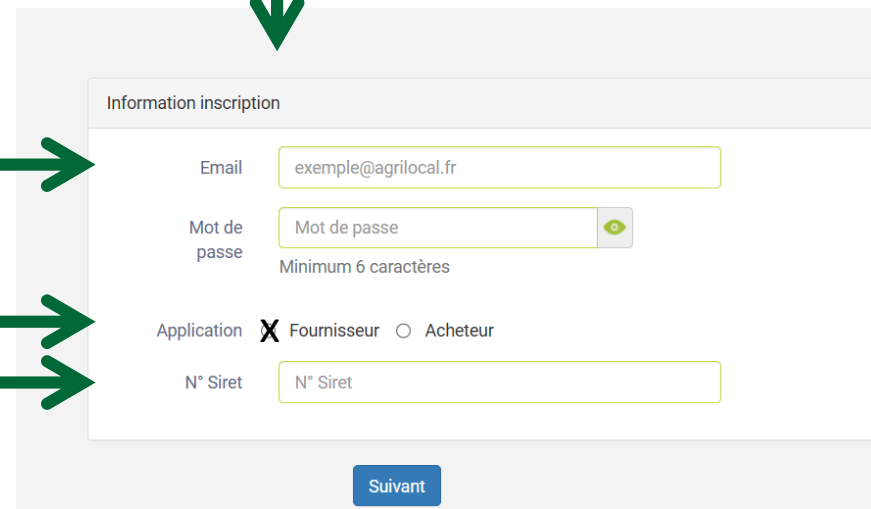
The screenshot shows the Agrilocal login page. At the top, there is a logo for 'AGRILOCAL' and a 'CONNEXION' button. Below the logo, there are input fields for 'Adresse e-mail' and 'Mot de passe', along with a 'Mot de passe oublié?' link. A green box highlights the 'S'inscrire' button, with a green arrow pointing from the instruction box on the left towards it.

Le formulaire d'inscription  
vous permet de créer votre  
compte acheteur sur la base  
de votre numéro SIRET.  
Il devra être validé par  
l'animateur Départemental.

Définir les identifiants de  
connexion

Choisir l'application  
fournisseur

Renseigner le numéro  
Siret de l'établissement.  
NB : le SIRET doit être  
actif



The screenshot shows the 'Information inscription' form. It contains the following fields: 'Email' (example@agrilocal.fr), 'Mot de passe' (with a minimum of 6 characters), 'Application' (radio buttons for 'Fournisseur' and 'Acheteur', with 'Fournisseur' selected), and 'N° Siret'. A 'Suivant' button is at the bottom right. Green arrows from the instruction boxes on the left point to the corresponding fields in the form.

# 2) S'inscrire

## b) Compléter le formulaire

Si le SIRET est reconnu, les coordonnées de l'établissement sont automatiquement renseignées.

A défaut : contacter l'animateur Agrilocal.

Renseigner le nom et prénom de la personne ressource de l'établissement.

Valider le formulaire > Un message de vérification de l'adresse mail est envoyée à l'adresse de login renseignée. Il contient un code pour finaliser l'inscription sur la plate-forme.

The screenshot shows a registration form with three main sections: 'Information inscription', 'Établissement', and 'Contact'. The 'Information inscription' section includes fields for Email (earl-lilas@gmail.com), Mot de passe (masked with dots), and Application (Fournisseur selected). The 'Établissement' section includes fields for Raison Sociale (EARL DES LILAS), N° Siret (30523342100018), N° Siren (305233421), Code NAF (01.24Z), and Adresse (Route DES PECHES, 26300 - CHATEAUNEUF-SUR-ISERE). The 'Contact' section includes fields for Nom (DUPONT), Prenom (Emilie), and Email (earl-lilas@gmail.com). At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Valider l'inscription'. Green arrows point from the text boxes on the left to the corresponding fields in the form.

## 2) S'inscrire

### c) Finaliser l'inscription : copier le code envoyé par mail

Un mail de vérification de l'adresse mail est envoyé. Il contient un code pour activer le compte.  
Vous ne l'avez pas reçu ? C'est probablement une faute de frappe en la saisissant : recommencez l'inscription.

#### Copier le code envoyé par mail

From: serveur@agrilocal.fr  
Subject: Agrilocal [26] - Vérification de votre adresse de connexion suite à votre demande d'inscription  
To: earl-lilas@gmail.com

HTML [Plain text](#) [Source](#)

Bonjour,

Vous recevez ce mail car vous avez utilisé cette adresse de courriel pour vous inscrire en tant que fournisseur sur Agrilocal.

Pour confirmer votre inscription, veuillez vous reconnecter avec les identifiants que vous avez choisis et entrer le code d'activation suivant :

**zQEADB**

Attention, ce code est valable 24h. Passé ce délai, il vous faudra recommencer l'inscription.

Bien cordialement, L'équipe Agrilocal

# 2) S'inscrire

## d) Valider les identifiants

Retourner sur la page de connexion

Saisir les identifiants (login + mot de passe) puis valider.



Coller le code d'activation reçu par mail



Demande de renvoi d'un autre code

# 2) S'inscrire

## e) Consentement pour l'exploitation des données personnelles

Conformément au règlement européen sur la protection des données personnelles, Agrilocal recueille votre consentement pour l'exploitation de données personnelles nécessaires au fonctionnement de la plateforme. L'acceptation des conditions d'exploitation des données est obligatoire pour utiliser le service Agrilocal.

The screenshot shows the 'Consentement' page on the Agrilocal website. On the left is a sidebar with the GAEC AUX PETITS OIGNONS logo and navigation links: 'Tableau de bord', 'Consultations fermées', 'Mes produits', 'Mes bons de commandes', 'Demandes', and 'Se déconnecter'. The main content area is titled 'Consentement' and contains the following text: 'En cochant cette case, vous acceptez la [Politique de Confidentialité](#). Vous acceptez expressément que AGRILocal.FR utilise les données à caractère personnel que vous aurez fourni autant qu'il sera nécessaire pour l'utilisation des Services du site en question.' Below this is a red warning bar: 'Si vous refusez, vous ne pourrez plus récupérer vos informations ni réactiver votre compte !'. At the bottom are 'Valider' and 'refuser' buttons. Two green callout boxes with arrows point to the checkbox and the 'Politique de Confidentialité' link. A third green callout box points to the main consent text.

**Cocher la case et valider**

**Prendre connaissance des données utilisées par la plateforme Agrilocal**

## 2) S'inscrire

### f) Déclaration sur l'honneur : attestation de capacité à soumissionner aux marchés publics

Il vous est demandé de fournir une attestation sur votre capacité à soumissionner aux marchés publics. A la signature de cette déclaration, un document est automatiquement généré dans votre fiche de profil.

**Déclaration sur l'honneur de la capacité à soumissionner aux marchés publics**

En cochant cette case, vous attestez sur l'honneur d'avoir pris connaissance de [la déclaration suivante](#) et être prêt à la signer.

**Signer**

**Signer pour accéder à l'espace personnel**

**Prendre connaissance de la déclaration à accepter**

GAEC AUX PETITS OIGNONS  
route de Sainte-Jalle 26110 STE JALLE

TVA intra, IBAN, RIB, statut juridique :  
Si au moins une de ces informations n'est pas renseignée, vous ne pourrez pas établir de facture sous Agrilocal.

Consultations en cours

Consultations fermées

Mes produits

Mes bons de commandes

AGRILOCAL

# 3) L'interface d'administration fournisseur



Informations sur le compte fournisseur : Nom, téléphone, mails, photos, documents réglementaires, etc.

Tableau de suivi des consultations en cours : « non lu », « non répondu », « en attente »

Tableau de suivi des consultations fermées

Gestion de vos produits sur Agrilocal

Bons de commande des marchés à bons de commandes émis par vos acheteurs

Envoi de messages aux acheteurs et historique

Demande d'ajout de produit dans la liste nationale

Visualisation géographique des acteurs Agrilocal

Statistiques de vos commandes sur Agrilocal

# 4) Remplir la fiche de profil fournisseur

## a) Informations sur l'établissement

The screenshot shows the 'Infos Fournisseur' form in a web application. On the left is a sidebar with navigation items: 'contact@auxpetitsoignons.fr', 'GAEC AUX PETITS OIGNONS', 'route de Sainte-Jalle 26110 STE JALLE', 'Consultations en cours', 'Consultations fermées', 'Mes produits', 'Mes bons de commandes', 'Messages aux acheteurs', 'Demande d'ajout de produit', 'Cartographie', 'Statistiques', and 'Se déconnecter'. The main form area is titled 'Photo du fournisseur' and contains a large empty box with a 'Choisir un fichier' button and the text 'Aucun fichier n'a été sélectionné'. Below this is the 'Contact' section with fields for 'Nom', 'Mareau', 'Aline', 'contact@auxpetitsoignons.fr', 'Courriel secondaire', '04 73 42 56 85', and 'Mobile'. A blue banner at the bottom of the contact section reads: 'Un numéro de mobile vous permet de recevoir les consultations et commandes sur votre smartphone' with a 'j'ai compris' link and a red 'X' icon. Three green callout boxes with arrows provide instructions: one points to the photo upload area with the text 'Télécharger une photo de l'établissement (logo, exploitation)', another points to the email field with 'Ces adresses email reçoivent les notifications par mail', and a third points to the mobile number field with 'Ce N° de mobile reçoit les notifications par SMS'.

# 4) Remplir la fiche de profil fournisseur

## a) Informations sur l'établissement

Établissement

Raison sociale	GAEC AUX PETITS OIGNONS
Siret	84524158700011
	845241587
	01.13Z - Culture de légumes, de melons, de racines et de tubercules
	GAEC AUX PETITS OIGNONS
	Maraîchage
	route de Sainte-Jalle
	26110 - STE JALLE
<input checked="" type="checkbox"/> Fournisseur bio	
Organisme certificateur	ECOCERT
Numéro certification	FR-BIO-01
Agrément CE	<input type="radio"/> Agrément CE (pour au moins 1 des produits commercialisés sous Agrilocal) <input type="radio"/> Dérogation à l'Agrément CE (pour au moins 1 des produits commercialisés sous Agrilocal) <input type="radio"/> Agrément CE ou dérogation, selon les produits <input type="radio"/> Non concerné
Site Web	<a href="https://www.auxpetitsoignons.fr">https://www.auxpetitsoignons.fr</a>

Coordonnées générales de l'établissement

Cocher cette case uniquement si vous ne commercialisez que des produits bio, et saisissez vos données relatives à la certification

Indiquer si concerné ou non par l'agrément CE

Site internet visible sur la fiche de présentation (publique)  
**Attention :** bien indiquer le http:// ou https://



# 4) Remplir la fiche de profil fournisseur

## a) Informations sur l'établissement

Définir le rayon maximum de livraison.

Dans cet exemple, le producteur sera consulté par des acheteurs situés à moins de 80 kms de son établissement.

Rayon maximal de livraison

80

Ne souhaite pas être contacté

Ouvrir ma page au public

Je suis en capacité de proposer une animation pour des scolaires (ou autre public)

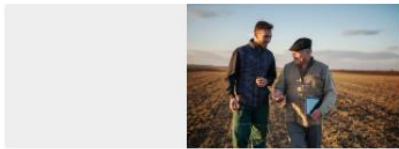
Je peux recevoir du public sur mon exploitation

A signé la charte départementale

Active l'ouverture de la page web de présentation de votre établissement.

Indiquez si vous pouvez proposer des animations ou recevoir du public.

Autres photos



Supprimer

Mettre à jour

Ajoutez jusqu'à 3 photos

### FICHE FOURNISSEUR



Madame, Monsieur, **Thierry VALLET**  
Code activité / NAF / Statut juridique 01.43Z / (Agriculteur) /  
N° siret: 52212805700018

#### Activités

Elevage de chèvres avec transformation fromagère (fromages pressés de 250 g environ, caendrés et Picodon AOP). Vente de fromages à la ferme tous les matins et soir.  
Visite de la chevrerie sur rendez-vous



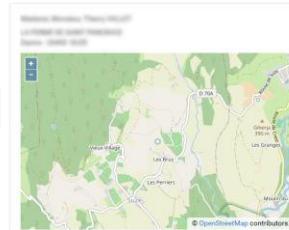
#### Produits

Autre fromage

Fromage de chèvre

Fromage Picodon

Fromage tomme



Exemple de fiche fournisseur accessible par les acheteurs

# 4) Remplir la fiche de profil fournisseur

## b) Lieux multiples de production

Si votre exploitation comprend des lieux de production et de vente relativement éloignés, vous pouvez les ajouter dans votre fiche de profil, afin d'être consulté par les acheteurs Agrilocal proches de ces lieux.

### Autres sites de production

Adresse

Commune

**Indiquer les adresses de tous les sites de production**

[Ajouter un etablissement](#) [Supprimer les etablissement sélectionnés](#)

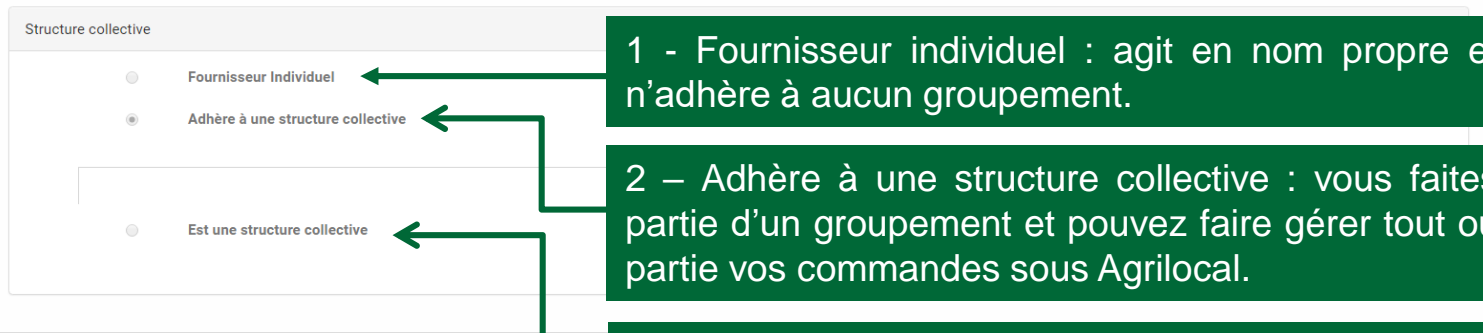
<a href="#">ST CHRISTOPHE ET LE LARIS</a>	Le Charaix	<input type="radio"/>
---	------------	-----------------------

# 4) Remplir la fiche de profil fournisseur

## c) Association de producteurs

Agrilocal permet d'inscrire des structures collectives (groupements de producteurs,...) et de leur donner la possibilité de gérer les consultations, offres, commandes pour ses adhérents. Que vous soyez adhérent ou représentant d'une structure collective, adressez-vous à votre animateur local qui configurera votre profil en fonction de votre situation.

### 3 types de situations

La formule de configuration du profil fournisseur est intitulée 'Structure collective'. Elle propose trois options avec des boutons radio : 'Fournisseur Individuel', 'Adhère à une structure collective' (sélectionnée), et 'Est une structure collective'. Des flèches vertes relient ces options à des boîtes de texte explicatives sur la droite.

1 - Fournisseur individuel : agit en nom propre et n'adhère à aucun groupement.

2 – Adhère à une structure collective : vous faites partie d'un groupement et pouvez faire gérer tout ou partie vos commandes sous Agrilocal.

3 – Est une structure collective : vous êtes inscrits en tant que groupement et pouvez :

- Être consulté et répondre aux consultations à la place de vos producteurs
- Facturer à votre nom
- Assigner les livraisons à vos producteurs

# 4) Remplir la fiche de profil fournisseur

## d) Importer ses documents utiles aux acheteurs

**Mettez en ligne les documents (format PDF) nécessaires aux acheteurs (agréments sanitaires, attestations Certifications BIO, RIB, Kbis...)**

*NB: ces données sont visibles par les acheteurs uniquement.*

*Vous pouvez charger jusqu'à 5 documents.*

Fichiers et certificats Masquer ▲

Fichiers et certificats

La déclaration sur l'honneur est automatiquement intégrée à vos documents

📘 Téléchargez tous les documents obligatoires pour contractualiser avec les acheteurs publics j'ai compris ✖

	Déclaration sur l'honneur	Declaration_sur_honneur.pdf	
---	---------------------------	-----------------------------	---

Type du document  Aucun fichier choisi

# 4) Remplir la fiche de profil fournisseur

## e) Activer ou désactiver ses produits

Possibilité de visualiser les produits activés et/ou à désactiver à l'aide des filtres

Produits fournis Masquer ▲

Produits fournis

Filter Masquer ▲

Famille Produit  
Famille-Produit ▼

Statut  
Tous ▼

Produit  
Produit à rechercher

Réinitialiser le filtre

Filter

Activer les éléments sélectionnés

Désactiver les éléments sélectionnés

Tout sélectionner

Pomme	Début de saison 01/08 Fin de saison 31/05 Exprimé en Kg / Unité(s) 1 Jours de délai de livraison	
-------	---	--

Votre liste de produits créée dans l'onglet Mes produits est reprise ici. Pour en ajoutez ou modifier leurs paramètres, aller sur l'onglet « Mes produits » dans le menu gauche de votre espace personnel.



# 4) Remplir la fiche de profil fournisseur

## f) Facturation

Agrilocal vous permet de générer automatiquement une facture en cas de commande. Pour cela, vous devez remplir toutes les informations de la section Facturation.

Facturation

Facturation activée

TVA intracommunautaire

Assujetti à la TVA

Motif d'exonération

IBAN

BIC

Statut juridique de l'entreprise

Transmettre mes factures Agrilocal à destination des acheteurs publics via Chorus Pro ⓘ

Moyen de paiement

Conditions de paiement à destination des acheteurs privés

Conditions de paiements

Délais de règlement

Pénalités de retard de paiement

**IMPERATIVEMENT** saisir :

- le numéro de TVA intracommunautaire
- l'IBAN
- Le BIC
- Le statut juridique de votre entreprise

Sans ces 4 informations, votre facture ne sera pas générée.

Si vous n'êtes pas assujetti à la TVA, signalez-le à votre animateur départemental pour qu'il configure la section.

Activation de la facturation sous Chorus Pro. Se reporter au guide Agrilocal Chorus Pro pour plus de détails.

Si vous travaillez avec des acheteurs privés, renseignez vos conditions de paiement ici pour personnaliser votre facture.



# 4) Remplir la fiche de profil fournisseur

## f) Facturation

Le remplissage des données de facturation sur votre fiche de profil engendre la création d'un nouvel onglet dans votre espace personnel. Il vous permet de suivre vos factures. Si vous avez activé la facturation sous Chorus Pro, vous devez la vérifier dans votre onglet. Si tout est conforme, vous pouvez la « pousser » sous Chorus Pro.

**Vérifiez la facture générée**

**Envoyez la facture vers Chorus Pro. Quand elle a été traitée par Chorus, la facture passe au statut Traité.**

N° de consultation	N° de facture	SIRET acheteur	Nom de l'acheteur	Produits commandés par l'acheteur	Date de livraison	Statut	Action
9908 -1	2022-9908-1-0001	00000000213626	ACHETEUR TEST 26MR GCS	Filet de poisson	14/02/2022	A traiter	[Action icons]
9906 -1	2022-9906-1-0001	00000000213626	ACHETEUR TEST 26MR GCS	Filet de poisson Pomme de terre	21/02/2022	A traiter	[Action icons]
	2022-9898-1-0001	00000000213626	ACHETEUR TEST 26MR GCS	Filet de poisson Pomme de terre	15/02/2022	A traiter	[Action icons]
	00000000213626	ACHETEUR TEST 26MR GCS		Carotte	11/02/2022	A traiter	[Action icons]

Si vous avez déjà déposé votre facture sur le portail Chorus, cliquez sur ce bouton qui passe la facture au statut traité dans votre espace de facturation.



# 4) Remplir la fiche de profil fournisseur

## f) Facturation

Si vous n'avez pas activé la facturation sous Chorus, votre facture est automatiquement transmise par mail à l'acheteur.

Facture déposée sous Chorus.  
Se reporter au guide Agrilocal Chorus Pro pour plus de détails.

Si vous n'avez pas activé la facturation sous Chorus Pro, la facture est automatiquement envoyée par mail. Vous n'avez pas besoin d'intervenir.

Facture archivée manuellement

9908 -1	2022-9908-1-0001	00000000213626	ACHETEUR TEST 26MR GCS	Filet de poisson	14/02/2022	Facture déposée	
				Pomme de terre Filet de poisson	13/02/2022	Facture envoyée par mail(acheteur non identifié sur chorus)	
				Carotte	19/02/2022	Facture envoyée par mail(acheteur non identifié sur chorus)	
				Carotte	19/02/2022	Facture envoyée par mail(acheteur non identifié sur chorus)	
				Carotte	30/01/2022	Facture envoyée par mail(acheteur non identifié sur chorus)	
				Aubergine	04/03/2022	Facture envoyée par mail(acheteur non identifié sur chorus)	
9826 -2	2022-9826-2-0001	00000000213626	ACHETEUR TEST 26MR GCS	Cardon	07/02/2022	Facture envoyée par mail(acheteur non identifié sur chorus)	
9826 -1	2022-9826-1-0001	00000000213626	ACHETEUR TEST 26MR GCS	Cardon	26/01/2022	Facture envoyée par mail(acheteur non identifié sur chorus)	
9806	2021-9806-0001	00000000213626	ACHETEUR TEST 26MR GCS	Carotte	31/12/2021	Facture envoyée par mail	
9764	2021-9764-0001	00000000213626	ACHETEUR TEST 26MR GCS	Oeuf	23/12/2021	Facture envoyée par mail	
				Oeuf	15/12/2021	Facture envoyée par mail	
9761	2021-9761-0001	00000000213626	ACHETEUR TEST 26MR GCS	Oeuf	22/12/2021	Facture traitée manuellement	

# 4) Remplir la fiche de profil fournisseur

## g) Demander un double compte fournisseur/acheteur

Structure collective

Fournisseur individuel

Adhère à une structure collective

Est une structure collective

**Si vous voulez utiliser Agrilocal pour passer des commandes, vous pouvez demander un compte acheteur. Après validation de l'administrateur, vous aurez accès en vous connectant avec les mêmes identifiants.**

Demander l'application acheteur | Supprimer mon compte | Télécharger tous les documents me concernant | Enregistrer

Fichier Masquer ▲

Declaration_sur_honneur.pdf	📄	⬇️
Certification bio	CER-OPT59116-C173670.pdf	🗑️ ⬇️
RIB	Rib Lierne.pdf	🗑️ ⬇️

Type du document ▾ Choisir un fichier | Aucun fichier choisi | Ajouter

# 4) Remplir la fiche de profil fournisseur

## h) Suppression du compte

Attention : demander la suppression du compte vous retire définitivement du dispositif. Vos données personnelles seront anonymisées.

The screenshot shows a web interface with a modal dialog box titled "Supprimer mon compte". The dialog contains the following text: "Vous êtes sur le point de supprimer votre compte Agrilocal. Si vous allez au bout du processus, vous ne pourrez plus récupérer vos informations ni réactiver votre compte." Below this, there is a checkbox labeled "J'ai compris :". A button labeled "Télécharger tous les documents me concernant" is highlighted with a green arrow pointing to it from a text box on the right. Below the button is a text input field with the placeholder text "Afin de nous aider à améliorer Agrilocal, pouvez-vous nous faire part du motif de votre désinscription ? (facultatif)". At the bottom of the dialog are two buttons: "Annuler" (red) and "Confirmer" (green). In the background, a navigation bar contains buttons for "Voir ma page publique", "Demander l'application acheteur", "Supprimer mon compte" (highlighted with a green box), "Télécharger tous les documents me concernant", and "Enregistrer".

Exportez en un clic tous les PDF de votre activité.

# 5) Connecter ses données de commande ou de livraison avec des logiciels externes

Agrilocal offre la possibilité **d'envoyer informatiquement vos données de commandes ou données de livraison** à des logiciels externes (gestion des stocks, comptabilité, transporteur, logiciel spécifique), via un webservice (API).

Pour cela, un développement informatique léger pour récupérer les données est nécessaire de la part de l'éditeur du logiciel à raccorder.

**Pour toute information complémentaire, contactez votre animateur départemental** qui mettra à votre disposition la documentation technique nécessaire.

The screenshot shows a web interface with two sections. The first section, titled 'API - données de commande', has a checked checkbox 'Ouvrir mes données de commande' and a text input field for 'Ma clé de diffusion' containing the value 'bcb0e745-2020-45df-9c9a-73bc15ea21a5'. The second section, titled 'API - données de livraison', also has a checked checkbox 'Ouvrir mes données de livraison' and a text input field for 'Ma clé de diffusion' containing the value '27ab1042-e1f5-49d2-b968-179e3de32d6d'. A blue 'Enregistrer' button is located at the bottom right of the form.

Une fois l'interfaçage possible, cliquez sur la case à cocher et validez votre choix. Une clé de diffusion nécessaire à l'authentification est générée. Il vous faudra la communiquer à l'éditeur du logiciel.

# 6) Renseigner ses produits

## a) Ajouter un produit

Cette page permet d'ajouter des produits et de modifier les informations concernant les produits déjà enregistrés. Une saisie précise et détaillée de vos produits est indispensable pour être visible des acheteurs.

The screenshot shows the 'LISTE DE MES PRODUITS' page. On the left is a sidebar with navigation options: 'Consultations en cours', 'Consultations fermées', 'Mes produits', 'Mes bons de commandes', 'Messages aux acheteurs', and 'Demande d'ajout de produit'. The main area contains a table of products and several action buttons. Two green callout boxes provide instructions: one points to the 'Ajouter un nouveau produit' button, and another points to the 'Ajouter plusieurs produits' button. A third green callout box points to the product table, listing key indicators: 'Saisonnalité', 'Choix de l'unité', 'mode de production', and 'délai de livraison'. The table lists products like 'Ail', 'Aubergine', 'Baguette', 'Biscuit', and 'Bulot' with their respective details.

**Cliquez pour ajouter un nouveau produit**

**Cliquez pour ajouter plusieurs produits à la fois (ex. : vous commercialisez plusieurs produits d'une même famille)**

**Liste de vos produits**

**Indications :**

- Saisonnalité
- Choix de l'unité
- mode de production
- délai de livraison

Produit	Indicateurs	Détails
Ail		Début de saison 01/01 Fin de saison 31/12 Exprimé en Kg 7 Jours de délai de livraison
Aubergine	+ Non bio	Début de saison 01/01 Fin de saison 31/12 Exprimé en Kg 1 Jours de délai de livraison
Baguette		Début de saison 01/01 Fin de saison 31/12 Exprimé en Unité(s) 1 Jours de délai de livraison
Biscuit		Début de saison 01/01 Fin de saison 31/12 Exprimé en Kg / Unité(s) 1 Jours de délai de livraison
Bulot		Début de saison 01/01 Fin de saison 31/12 Exprimé en Kg



# 6) Renseigner ses produits

## b) Activer massivement des produits

Si vous avez un grand nombre de produits de la même famille, vous pouvez opter pour l'activation massive des produits.

**Filtrer sur la famille produit ou sur un terme de recherche**

Filtrer

Famille Produit: Lait

Produit: Produit à rechercher

Réinitialiser le filtre | Filtrer

Tout dé-sélectionner

Lait cru	Début de saison 01/01 Fin de saison 31/12 Exprimé en Litre(s)	<input type="radio"/>
Lait de brebis	Début de saison 01/01 Fin de saison 31/12 Exprimé en Litre(s)	<input type="radio"/>
Lait de chèvre	Début de saison 01/01 Fin de saison 31/12 Exprimé en Litre(s)	<input type="radio"/>
Lait de coco	Début de saison 01/01 Fin de saison 31/12 Exprimé en Litre(s)	<input type="radio"/>
Lait de jument	Début de saison 01/01 Fin de saison 31/12 Exprimé en Litre(s)	<input type="radio"/>
Lait de vache	Début de saison 01/01 Fin de saison 31/12 Exprimé en Litre(s)	<input type="radio"/>
Lait ribot	Début de saison 01/01 Fin de saison 31/12 Exprimé en Litre(s)	<input type="radio"/>

Retour à la liste produits | Ajouter les produits

**Sélectionner tout ou partie de la liste**

**Par défaut, les saisonnalités des produits sont indexées sur le paramétrage de la plate-forme.**

Revenir au sommaire



# 6) Renseigner ses produits

## c) Détailler les caractéristiques et la saisonnalité des produits

Cette page permet de détailler les caractéristiques et la saisonnalité de vos produits.

1- Choisir parmi les 34 familles de produits

AJOUT D'UN PRODUIT

2- Choisir un produit



Famille-Produit

Produit (autosuggestion)

Saisonnalité

Toute l'année

Du

Au

\* Référence nationale du \*\*/\*\* au \*\*/\*\*.

3- Saisir les périodes de disponibilité du produit.  
Cocher la case « Toute l'année » ou indiquer l'intervalle des dates ou votre produit est disponible et commandable sur Agrilocal.



# 6) Renseigner ses produits

## d) Indiquer les modes de production et signes officiels de qualité (SIQO)

Indiquer le mode de production du produit, ses éventuels signes officiels de qualité, ses caractéristiques et le délai minimum sous lequel vous pouvez livrer ce produit.

1- Précisez si le produit est disponible en Bio, en conventionnel ou les deux, si vous proposez différents types de production.

2- Indiquer (le cas échéant) les autres signes de qualité du produit.

3- Définir le délai minimum entre la commande et la livraison

**IMPORTANT :** les modes de production et le commentaire produit sont automatiquement reportés lors de vos réponses aux consultations. Veillez à bien les remplir.

Bio

Label rouge

Spécialité traditionnelle garantie

AOC

AOP

IGP

Haute valeur environnementale

Produit de la ferme ⓘ

Pêche Durable ⓘ

Région ultrapériphérique ⓘ

Commerce équitable

Délai minimum entre la commande et la livraison:

Spécificités

Commentaire par défaut

TVA

\* Référence nationale du 01/C

Non bio

Non Label rouge

Non STG

Non AOC

Non AOP

Non IGP

Non HVE

Non Fermier

Non Pêche Durable

Non Région ultrapériphérique

Non Issu du commerce équitable

1 J

5.5

Les acheteurs d'Agrilocal peuvent filtrer leurs recherches de produits sur ces 3 signes de qualité. Il est donc important de renseigner ces informations pour être contacté.

4- Ajouter un commentaire détaillé sur votre produit pour aider l'acheteur dans son choix

# 6) Renseigner ses produits

## e) Désactiver un ou plusieurs produits

En cas d'erreur de saisie ou d'arrêt de la production, pour ne plus être consulté, vous pouvez désactiver un ou plusieurs produits.

LISTE DE MES PRODUITS

Ajouter un nouveau produit

Ajouter plusieurs produits

Filtres

Statut: Tous

Produit: Produit à rechercher

Réinitialiser le filtre | Filtrer

1- Sélectionner le ou les produits à désactiver

2- Appliquer la désactivation

Désactiver les éléments sélectionnés

Tout sélectionner

Ail		Début de saison 27/03 Fin de saison 05/01 Exprimé en Kg	<input checked="" type="radio"/>
Baguette		Début de saison 01/01 Fin de saison 31/12 Exprimé en Unité(s)	<input type="radio"/>
Biscuit		Début de saison 01/01 Fin de saison 31/12 Exprimé en Kg / Unité(s)	<input checked="" type="radio"/>
Bulot		Début de saison 01/01 Fin de saison 31/12 Exprimé en Kg <i>Désactivé</i>	<input type="radio"/>
Carotte		Début de saison 01/01 Fin de saison 31/12 Exprimé en Kg	<input type="radio"/>
		Début de saison 01/01 Fin de saison 31/12	<input type="radio"/>



# 6) Renseigner ses produits

## e) Désactiver un ou plusieurs produits

Les produits désactivés sont toujours présents mais masqués. Leurs attributs sont conservés. Vous pouvez les retrouver en appliquant le filtre du statut.

contact@auxpetitsaignons.fr

GAEC AUX PETITS OIGNONS  
route de Sainte-Jalle 26110 STE JALLE

Consultations en cours

Consultations fermées

Mes produits

Mes bons de commandes

Messages aux acheteurs

Demande d'ajout de produit

Cartographie

Statistiques

### LISTE DE MES PRODUITS

Ajouter un nouveau produit

Ajouter plusieurs produits

**Filtre sur le statut**

Filtrer

Famille Produit: Famille-Produit

Statut: Désactivé

Produit: Produit à rechercher

Réinitialiser le filtre

Filter

Activer les éléments sélectionnés

Désactiver les éléments sélectionnés

Supprimer les éléments sélectionnés

Tout sélectionner

Chou		Début de saison 01/01 Fin de saison 17/12 Exprimé en Kg / Unité(s) 1 Jours de délai de livraison <i>Désactivé</i>	<input type="radio"/>
Crème crue		Début de saison 01/01 Fin de saison 31/12 Exprimé en Litre(s) 1 Jours de délai de livraison <i>Désactivé</i>	<input checked="" type="radio"/>
Pain frais		Début de saison 01/01 Fin de saison 31/12 Exprimé en Kg / Unité(s) 1 Jours de délai de livraison <i>Désactivé</i>	<input type="radio"/>

Il est possible de :

- 1 – Supprimer définitivement le produit
- 2 – le réactiver si besoin

# 6) Renseigner ses produits

## f) Demander la création d'un produit

Si vous ne trouvez pas votre produit parmi le millier de références de la plateforme, vous pouvez en demander la création auprès de votre animateur local qui modère ces demandes.

The screenshot shows a web interface for product requests. On the left is a sidebar with navigation options: 'Tableau de bord', 'Consultations fermées', 'Mes produits', 'Messages aux acheteurs', and 'Demande d'ajout de produit'. The main area is titled 'LISTE DES DEMANDES DE PRODUIT' and includes a filter section with 'Année courante' selected and buttons for 'Réinitialiser le filtre' and 'Filtrer'. A table lists requests with columns for status and date. Annotations include a green box '1 - Cliquer sur l'onglet Demande d'ajout de produit' pointing to the sidebar, a green box '2 - Renseigner votre demande de création de produit' pointing to a 'Demande d'ajout de produit' button, and a green box 'Historique des demandes' pointing to the table.

Statut	Date de demande
En attente	27/08/2021
En attente	24/08/2021
Refusé	23/08/2021
Envoyé	23/08/2021
Refusé	23/08/2021



# 6) Renseigner ses produits

## f) Demander la création d'un produit

Votre demande est transmise directement à l'animateur de votre département qui peut :

- Accepter : vous êtes notifié et le produit est créé
- Refuser : vous êtes notifié de ce refus

The screenshot shows a web interface titled "DEMANDE D'AJOUT DE PRODUIT" with the AGRICAL logo in the top right. Below the title, it displays "Date de déclaration : 09/09/2021". A "Messages" section contains a text box with the following content: "Merci de bien vouloir ajouter le produit boulettes végétales dans la liste des produits. Cordialement, Marine RAFFESTIN". At the bottom, there are two buttons: "Retourner à la liste" (orange) and "Soumettre la demande d'ajout de produit" (green). Annotations include a green box on the left with the text "1 - Renseigner votre demande de création de produit" and an arrow pointing to the message text box, and another green box at the bottom with the text "2 - Envoyer le message. Vous serez informé par mail de la décision de votre animateur" and an arrow pointing to the "Soumettre la demande d'ajout de produit" button.

# 7) Visualiser ses documents

## a) Consultations en cours : « Non lu », « Non répondu », « En attente »

Cette page permet de visualiser l'ensemble des consultations en cours : « Non lu », « Non répondu », « En attente », « Commandé en attente », « Sélectionné » (pour les marchés à bons-de-commandes en cours), « Offre partielle » (consultations multi-produits).

contact@auxpetitsoignons.fr

Nom de l'acheteur

Produit

Archiver les consultation sélectionnées

Tout sélectionner

Filter

Filter

Liste des consultations

Consultations en cours

Consultations fermées



Mes produits

Mes bons de commandes

Messages aux acheteurs

Demande d'ajout de produit

Cartographie

Type marché	Statut	Fin de consultation	N°	Livraison	Produits	Acheteur	Actions
Gré à gré	Non lu	22/02/2022	9929	27/02/2022	Carotte Pomme de terre	ACHETEUR TEST 26MR GCS 26300 - ALIXAN	 
Marché à Bons de Commande	Sélectionné	21/02/2022	9923		Filet de poisson Carotte Pomme de terre	ACHETEUR TEST 26MR GCS 26300 - ALIXAN	
Accord cadre	En attente	18/02/2022	9918		Filet de poisson Pomme de terre	ACHETEUR TEST 26MR GCS 26300 - ALIXAN	
Gré à gré	Commandé en attente	17/02/2022	9912	28/02/2022	Carotte Filet de poisson	ACHETEUR TEST 26MR GCS 26300 - ALIXAN	

Possibilité d'utiliser plusieurs filtres pour retrouver vos consultations

Liste des consultations

Consultations en cours

Revenir au sommaire



# 7) Visualiser ses documents

## b) Archiver des consultations

Vous pouvez archiver des consultations qui vous ont été adressées et auxquelles vous ne souhaitez pas répondre.

1- Sélectionner tout ou une partie des consultations à archiver

Archiver

Réinitialiser le filtre

CONSULTATIONS EN COURS

Filtrer

N° de consultation

Etat

Date de livraison

Produit

Type	Statut	Fin de consultation	N°	Livraison	Produits	Acheteur	Actions
Gré à gré	Non lu	19/06/2018	6777	19/06/2018	Carotte	ACHETEUR TEST 26M 26100 - ROMANS SUR ISERE	
Gré à gré	Non répondu	19/06/2018	6776	19/06/2018	Ail Pain frais	ACHETEUR TEST 26M 26100 - ROMANS SUR ISERE	
Gré à gré	En attente	19/06/2018	6775	19/06/2018	Carotte	ACHETEUR TEST 26M 26100 - ROMANS SUR ISERE	
Marché à Bons de Commande	Sélectionné	14/06/2018	6757		Carotte Pomme de terre	ACHETEUR TEST 26M 26100 - ROMANS SUR ISERE	



# 7) Visualiser ses documents

## b) Archiver des consultations

Si vous souhaitez finalement répondre à une consultation archivée, il vous suffit de sélectionner le statut « archivé » et de faire une offre sur la consultation en question. Celle-ci repassera dans les consultations en cours.

Sélectionner les consultations archivées

CONSULTATIONS EN COURS

Filter

N° de consultation

Archivé

Etat

En attente

Non répondu

Non lu

Brouillon

Commandé

Archivé

Archiver les consultation sélectionnées

Tout sélectionner

Type marché	Statut	Fin de consultation	N°	Livraison	Produits	Acheteur	Actions
Gré à gré	En attente	19/06/2018	6775	19/06/2018	Carotte	ACHETEUR TEST 26M 26100 - ROMANS SUR ISERE	
Marché à Bons de Commande	Sélectionné	14/06/2018	6757		Carotte Pomme de terre	ACHETEUR TEST 26M 26100 - ROMANS SUR ISERE	
Gré à gré	Brouillon	29/06/2018	6746	30/06/2018	Concentré de tomate Moule Radis rose Oeuf Traiteur et plat cuisiné Poulet entier Clairette de Die AOP	ACHETEUR TEST 26M 26100 - ROMANS SUR ISERE	
Marché à Bons de Commande	Brouillon	30/06/2018	6743		Pain frais	COLLEGE JEAN MACE 26800 - PORTES LES VALENCE	
archivé séquentiel	En attente	11/06/2018	6737-1	12/06/2018	Carotte	ACHETEUR TEST 26M 26100 - ROMANS SUR ISERE	



# 7) Visualiser ses documents

## c) Consultations fermées

Cette page permet de visualiser l'ensemble des consultations TERMINEES :  
« Non répondu » (hors délais), « Commandé » « Sélectionné » (pour les accords-cadres à bons-de-commande terminés), « refusé »

contact@auxpetitsoignons.fr

**CONSULTATIONS FERMÉES**

AGRILOCAL

Filtrer

N° de consultation

Date de fermeture

Nom de l'acheteur

Etat

Date de livraison

Produit

Réinitialiser le filtre

Filter

Possibilité d'utiliser plusieurs filtres pour retrouver vos consultations

Liste des consultations

Type marché	Statut	Fin de consultation	N°	Livraison	Produits	Acheteur
Gré à gré	Commandé	18/05/2016	2927	26/05/2016	Bourguignon Carotte	TEST COLLEGEPUYDEDOME 63760 - Bourg-Lastic
Gré à gré	Non répondu	01/04/2016	2120	05/04/2016	Chipolata Fromage blanc	COMMUNE DE COMBRONDE 63460 - Combronde
Gré à gré	Commandé	18/03/2016	2088	31/03/2016	Bourguignon	TEST COLLEGEPUYDEDOME 63760 - Bourg-Lastic
Marché à Bons de Commande	Refusé	11/01/2016	724		Baguette	Collège PICASSO - TEST 26200 - Montélimar

Mes bons de commandes

Messages aux acheteurs

Demande d'ajout de produit

AGRILOCAL

# 7) Visualiser ses documents

## d) Bons de commande

Cette page permet de visualiser les BONS DE COMMANDE reçus dans le cadre des Accords-cadres à Bons de Commande.

contact@auxpetitsoignons.fr

GAEC AUX PETITS OIGNONS

route de Sainte-Jalle 26110 STE JALLE

Consultations en cours

Consultations fermées

Mes bons de commandes

Messages aux acheteurs

Demande d'ajout de produit

### LISTE DES BONS DE COMMANDE

Numéro de marché  [Filtrer](#) [Réinitialiser le filtre](#)

Type de répartition	Numéro de bon	Acheteur	Produit	Livraison	Emission	Quantité	Voir le marché
Cascade	280-3	TEST COLLEGEPUYDEDOME	Blanquette de veau	22/03/2016	17/03/2016	60Kg	
Cascade	280-2	TEST COLLEGEPUYDEDOME	Carotte	23/03/2016	08/03/2016	800Kg	
Cascade	280-1	TEST COLLEGEPUYDEDOME	Carotte	14/03/2016	08/03/2016	100Kg	
Cascade	277-1	TEST COLLEGEPUYDE					
Cascade	169-2	TEST COLLEGEPUYDEDOME	Carotte	21/01/2016	23/12/2015	100Kg	
Cascade	170-1	TEST COLLEGEPUYDEDOME	Carotte	04/01/2016	18/11/2015	250Kg	
Cascade	169-1	TEST COLLEGEPUYDEDOME	Blanquette de veau	04/01/2016	18/11/2015	50Kg	
Cascade	170-3	TEST COLLEGEPUYDEDOME	Carotte	17/03/2016	18/11/2015	3000Kg	

Cliquer ici pour accéder au bon de commande

Liste des bons de commande



# 7) Visualiser ses documents

## d) Bons de commande

Cette page permet de visualiser les BONS DE COMMANDE reçus dans le cadre des Accords-cadres à Bons de Commande.

contact@auxpetitsoignons.fr

GAEC AUX PETITS OIGNONS  
route de Sainte-Jalle 26110 STE JALLE

Consultations en cours

Consultations fermées

Mes produits

Mes bons de commandes

Mes Factures

Filtrer

Statut  
À traiter

Réinitialiser le filtre

Filtrer

Permet de basculer entre les statuts « A traiter » et « Traité »

N° de consultation	N° de facture	SIRET acheteur	Nom de l'acheteur	Produits commandés par l'acheteur	Date de livraison					
374709	2025-374709-0001	00000000213452	COLLEGE LOUIS LUMIERE							
374706	2025-374706-0001	00000000213452	COLLEGE LOUIS LUMIERE	Carotte	24/07/2025	<input type="checkbox"/>	A traiter			
374700-1	2025-374700-1-0001	00000000213452	COLLEGE LOUIS LUMIERE	Carotte Salade	29/06/2025	<input type="checkbox"/>	A traiter			

1- Vérifier la facture

2- Envoyer la facture vers Chorus

Envoyer par mail ou archiver la facture si besoin

# AGRILOCAL

## III – Réception d'une consultation

FAVORISER LE CIRCUIT COURT EN RESTAURATION COLLECTIVE



[Revenir au sommaire](#)

# 1) Répondre à une consultation

## a) Modalité de réception

Lorsqu'un Acheteur lance une consultation sur un produit vous concernant, vous êtes contacté par :

**MAIL** ou **SMS**

Pour répondre vous pouvez :

- cliquer sur le lien présent sur le MAIL : il renvoie directement vers l'interface de réponse
- cliquer sur le lien présent sur le SMS : il renvoie directement vers l'interface de réponse
- vous connecter sur votre compte fournisseur et aller sur le tableau de bord des consultations.

### **ATTENTION**

Lorsque vous réalisez une offre sur un accord-cadre à bons de commande, vous vous engagez (si vous êtes retenu) à pouvoir livrer les volumes, au prix et aux origines matières premières proposés tout au long du marché.



# 1) Répondre à une consultation

## b) Ouvrir la consultation

Des outils de recherche vous permettent de filtrer ou trier vos consultations

CONSULTATIONS EN COURS

Filter

N° de consultation

Date de fermeture

Date de livraison

Nom de l'acheteur

Produit

Archiver les consultation sélectionnées

Type marché	Statut	Fin de consultation	N°	Livraison	Produits	
Marché simple	Non lu	05/07/2024	379937	11/07/2024	Carotte	COLLEGE LOUIS LUMIERE 26100 - ROMANS SUR ISERE
Accord-cadre à la commande	En attente	04/07/2024	379934		Viennoiserie fraîche	GROUPEMENT DE COOPERATION SANITAIRE RESTAURATION DU NORD DROME 26100 - ROMANS SUR ISERE
Accord-cadre à la commande	Sélectionné	05/07/2024	379933		Carotte	COLLEGE LOUIS LUMIERE 26100 - ROMANS SUR ISERE
Accord-cadre à la commande	En attente	31/10/2021	213575		Viennoiserie fraîche	COLLEGE LOUIS LUMIERE

Ajouter une question/réponse

Madame MARINE RAFFESTIN

Quelle est la date limite de consommation attendue pour ces carottes ?

31 déc. 2021 à 13:13:03

Votre message :

Bonjour, la DLC doit être supérieure au 15 janvier 2022.  
Cordialement

Annuler Confirmer

1- Dans le tableau de bord, cliquez sur la consultation à laquelle vous souhaitez répondre

Vous pouvez poser une question à l'acheteur durant toute la durée du marché. Celui-ci en sera notifié par mail et la réponse sera vue par tous les fournisseurs participants

# 1) Répondre à une consultation

## c) Faire une offre

1- Vous retrouvez ici le détail de la consultation, quelle que soit le type de marché. Pour éditer la totalité du règlement de consultation, vous pouvez également cliquer sur le bouton « Voir le règlement de consultation ».

**CONSULTATIONS EN COURS - LISTE DES PRODUITS**

**N°373936 - COLLEGE LOUIS LUMIERE**

Date de lancement de consultation : 05/07/2024  
Date de fermeture de consultation : 05/07/2024  
Date de livraison : 13/07/2024  
Type de marché : Marché simple  
Modalités de livraison : modalités livraison  
Délai de livraison : 8 jours  
Avis de publicité : non  
Distance de l'acheteur : 4.82 km

Contact - Marine RAFFESTIN  
13 rue de la Sylla  
26100 - ROMANS SUR ISERE  
marine.CP@agrilocal.fr  
Mobile: 04 81 66 88 60

Filtrer Masquer ▲

Famille des produits

Réinitialiser le filtre Filtrer

Carotte

! Aucune offre proposée

Famille : Légumes  
Commentaire  
Quantité : 10Kg

Coût total (HT) : 0,00 €

Voir le règlement de consultation

2- Cliquer ici pour renseigner votre offre

NB : si vous n'êtes pas assujetti à la TVA, la ligne TTC ne s'affiche pas. Les montants sur votre bon de commande et votre facture seront affichés HT.

# 1) Répondre à une consultation

## c) Faire une offre

1– Choisissez l'unité sur laquelle vous établissez votre prix.

2 - Renseignez le prix unitaire incluant les frais de livraison.

3 - Indiquez le mode de production du produit (par défaut, le programme reprend ce que vous avez indiqué dans l'interface Produits).

4 - Précisez l'origine matière première (obligatoire pour les artisans, entreprises locales et autres fournisseurs).

5 - Si vous réalisez une offre alternative, indiquer un libellé de produit concis (ex. : Carotte des sables)

6 - Vous pouvez notamment indiquer en commentaire en quoi votre produit satisfait aux critères d'analyses

7- Valider l'offre  
NB: Vous pouvez revenir sur votre offre jusqu'à la fin du délai de consultation (cf.P52,53)

**Attention :** sur un accord-cadre à bons de commandes, vous vous engagez à fournir la quantité demandée sur la durée du marché.

Ici, produit ouvert aux offres alternatives, c'est-à-dire que vous avez la possibilité de proposer des variantes du produit à des prix différents en réalisant plusieurs offres

Ce produit est ouvert aux offres alternatives - L'offre que vous allez réaliser doit être en lien avec le libellé du produit demandé par l'acheteur

Légumes  
Quantité: 5Kg

Choisissez l'unité dans laquelle vous souhaitez vous exprimer : Kg

Prix unitaire HT (incluant les frais de livraison) : 1,2 € soit un prix total de 6.00 € HT

Mode de production

Bio : Conventionnel  
Label rouge :  
Spécialité traditionnelle garantie : Conventionnel  
AOC :  
AOP : Conventionnel  
IGP :  
Haute valeur environnementale : Conventionnel  
Région ultrapériphérique :  
Pêche Durable : Conventionnel  
Produit de la ferme :  
Commerce Equitable : Conventionnel

Origine du produit : Sélectionner une origine pour le produit

Spécificités :

Précisions sur le produit : Indiquez notamment en quoi votre produit satisfait les critères d'analyse, et tout autre information utile sur le produit demandé

Conventionnel

Annuler et revenir à la liste des produits Envoyer offre



# 1) Répondre à une consultation

## d) Réponse dans une unité différente de la demande

Pour certains produits, vous pouvez choisir l'unité dans laquelle exprimer votre prix. Si l'unité choisie est différente de celle de l'acheteur, un outil vous aide à effectuer la conversion.

### CONSULTATIONS EN COURS - PROPOSER UNE OFFRE



#### N°6824 - Poulet entier

Viande de volaille  
Poulets fermiers d'1,2 kg minimum  
Quantité souhaitée: 10 Unité(s)

1 - L'acheteur commande 10 poulets

Choisissez l'unité dans laquelle vous souhaitez vous exprimer :

Kg

2 - si vous fixez votre prix sur une autre unité (ici le kg), une fenêtre de conversion s'affiche

Attention! L'unité choisie ne correspond pas à l'unité dans laquelle la demande est exprimée

Indiquez votre règle de conversion :

1 Unité(s) = 1.250 Kg soit un total pour la commande de 12.50 Kg

3 - Indiquez votre règle de conversion (ici, combien pèse 1 poulet ?). Le calcul du poids total s'effectue automatiquement

Prix HT par Kg (incluant les frais de livraison)

10 soit un prix total de 125.00 € HT pour 10 Unité(s)

4 - Indiquez votre prix unitaire (ici, le prix au kg). Le calcul du prix pour la quantité demandée s'effectue automatiquement

Mode de production :

Conventionnel

Origine du produit :

Sélectionner une origine pour le produit

Précisions sur le produit :

Poulet fermier label rouge



# 1) Répondre à une consultation

## e) Récapitulatif de vos offres

Votre tableau de bord vous indique le statut de chaque consultation en cours qui vous a été envoyée et vous pouvez accéder au détail de votre offre pour chacune.

The screenshot displays the 'CONSULTATIONS EN COURS' dashboard. The sidebar on the left includes the user's email (marine.raffestin@gmail.com), the AGRILocal logo, and navigation links for 'Consultations en cours', 'Consultations fermées', 'Mes produits', 'Mes bons de commandes', 'Mes Factures', 'Messages aux acheteurs', 'Demande d'ajout de produit', 'Cartographie', 'Statistiques', and 'Se déconnecter'. The main content area features a filter section with fields for 'N° de consultation', 'Date de fermeture', 'Date de livraison', 'Nom de l'acheteur', and 'Produit'. Below the filters are buttons for 'Réinitialiser le filtre' and 'Filtrer'. A table lists consultations with columns for 'Type marché', 'Statut', 'Fin de consultation', 'N°', 'Livraison', 'Produits', and 'Actions'. The table contains four rows of data. A green callout box with white text explains that the 'Offre partielle' status appears when not all products are responded to, and that the status changes to 'En attente' upon consultation closure. Green arrows point from the callout to the 'Offre partielle' and 'En attente' cells in the table.

Type marché	Statut	Fin de consultation	N°	Livraison	Produits	Actions
Marché simple	Offre partielle	05/07/2024	373938	11/07/2024	Caro...	
Marché simple	En attente	05/07/2024	373937	11/07/2024	Caro...	
Accord-ordre à bons de commande	En attente	04/07/2024	373934		Viennois...	
Accord-ordre à bons de commande	Sélectionné	05/07/2024	373933		Caro...	

# 1) Répondre à une consultation

## f) Modifier une offre

**Vous pouvez modifier ou supprimer votre offre jusqu'à la fin de délai de consultation.**  
**NB : s'il s'agit d'une consultation d'un acheteur privé, celui-ci peut valider avant la fin du délai de consultation. Le prix en vigueur à ce moment sera retenu.**

marine.raffestin@gmail.com

AGRILOCAL  
MARCHÉ MATÉRIEL

Léa Raffestin  
268 rue Simon  
Chopin 26750  
GENISSIEUX

Consultations en cours

Consultations fermées

Mes produits

Mes bons de commandes

Mes Factures

Messages aux acheteurs

Demande d'aide et de soutien

CONSULTATIONS EN COURS - LISTE DES PRODUITS

N°373938 - COLLEGE LOUIS LUMIERE

Date de lancement de consultation : 05/07/2024  
Date de fermeture de consultation : 05/07/2024  
Date de livraison : 11/07/2024  
Type de marché : Marché simple  
Modalités de livraison : modalités livraison  
Délai de livraison : 6 jours  
Avis de publicité : oui  
Distance de l'acheteur : 4.82 km

Contact - Marine RAFFESTIN  
13 rue de la Sylla  
26100 - ROMANS SUR ISERE  
marine.CP@agrilocal.fr  
Mobile: 04 81 66 88 60

Filtrer Masquer ▲

Famille des produits

Réinitialiser le filtre Filtrer

Modifier l'offre

Carotte

Offre renseignée  
Famille : Légumes  
Commentaire :  
Quantité : 10Kg

Prix unitaire : 1,20 €  
Origine :  
Spécificités :  
Commentaire :

Pomme de terre

Aucune offre proposée

Famille : Légumes  
Quantité : 25Kg

Ajouter une offre alternative

Coût total (HT) : 12,00 €

Voir le règlement de consultation

## Supprimer l'offre

**NB : Sur les produits acceptant des alternatives, il faut supprimer toutes les offres alternatives avant de supprimer la première offre**

# 1) Répondre à une consultation

## f) Modifier une offre

Vous pouvez modifier tous les éléments de l'offre (SIQO, commentaires produits, prix, origine).

### N°373939 - Carotte

Ce produit est ouvert aux offres alternatives - L'offre que vous allez réaliser doit être en lien avec le libellé du produit demandé par l'acheteur

Légumes  
Commentaire  
Quantité: 10Kg

Choisissez l'unité dans laquelle vous souhaitez vous exprimer :

Kg

Prix unitaire HT (incluant les frais de livraison) :

1,2

soit un prix total de € HT

#### Mode de production

Bio :	<input type="text" value="Conventionnel"/>	Label rouge :	<input type="text" value="Conventionnel"/>
Spécialité traditionnelle garantie :	<input type="text" value="Conventionnel"/>	AOC :	<input type="text" value="Conventionnel"/>
AOP :	<input type="text" value="Conventionnel"/>	IGP :	<input type="text" value="Conventionnel"/>
Haute valeur environnementale :	<input type="text" value="Conventionnel"/>	Région ultrapériphérique :	<input type="text" value="Conventionnel"/>
Pêche durable :	<input type="text" value="Conventionnel"/>	Produit de la ferme :	<input type="text" value="Conventionnel"/>
Commerce Equitable :	<input type="text" value="Conventionnel"/>		

Origine du produit :

Sélectionner une origine pour le produit

Spécificités :

Spécificités

Précisions sur le produit :

Indiquez notamment en quoi votre produit satisfait les critères d'analyse, et tout autre information utile sur le produit demandé

Enregistrer les modifications

Valider

## 2) Attribution du marché par l'acheteur

### a) Choix du fournisseur

Pour valider sa commande, l'acheteur choisit parmi les réponses le ou les fournisseur(s) retenu(s) :



OUI, vous êtes retenu :

Vous recevrez une notification par mail et sms vous informant de votre sélection :

**Commande en marché simple (commande ponctuelle)** : *bon de commande accessible immédiatement*

**Accord-cadre à Bons de Commande**

*Les bons de commande sont émis au fur et à mesure sur la période du marché , selon les modalités, prix et volumes fixés initialement .*



NON, vous n'êtes pas retenu :

Vous recevrez un mail et un SMS vous informant de votre Non sélection

# 2) Attribution du marché par l'acheteur

## b) Attribution d'un marché simple

Vous recevez directement le bon de commande en PDF en pièce jointe du mail. Le bon de commande est également disponible dans les consultations fermées.

### Attribution

From: server@agrilocal.fr  
Subject: Agrilocal26 – Candidature retenue pour la consultation n°373938 de l'acheteur COLLEGE LOUIS LUMIERE  
To: marine.raffestin@gmail.com

HTML Plain text Source MIME

A l'attention de  
GAEC DES 3 MONTAGNES  
Madame, Monsieur, Marine RAFFESTIN  
268 rue Simon Chopin  
26750 GENISSIEUX

### Objet de la consultation

Numéro de la consultation : 373938  
Date de clôture de la consultation : 05/07/2024  
Produits : Carotte

### Information au candidat retenu

Madame, Monsieur,

Vous avez bien voulu participer à la consultation citée en objet et je vous en remercie.  
Je vous informe que l'offre que vous avez faite, au titre de la consultation désignée ci-dessus, a été retenue sur la base des critères suivants :

Nombre de produits retenus : 1 produits retenus sur 1 proposés

- Produit n°1 Carotte (Commentaire) - 10 Kg (PU HT : 1,20 €) – Livraison le : jeudi 11 juillet 2024

Montant total de la commande : 12,00 € HT, détaillé dans le bon de commande joint.

Montant total de la commande : 12,00 € HT, détaillé dans le bon de commande joint.

En vous remerciant d'avoir bien voulu répondre à cette consultation, je vous prie de recevoir,  
Madame, Monsieur, mes meilleures salutations.

Marine Testacheteur26

#### Coordonnées de l'acheteur :

- COLLEGE LOUIS LUMIERE
- Marine Testacheteur26
- 13 rue de la Sylla
- 26100 ROMANS SUR ISERE
- Responsable des achats : Marine Testacheteur26
- Téléphone :
- Courriel : marine.ra@gmail.com



# 2) Attribution du marché par l'acheteur

## b) Attribution d'un marché simple

Vous recevez directement le Bon de commande en PDF en pièce jointe du mail. Le bon de commande est également disponible dans les consultations fermées.

05/07/2024

### Bon de commande

#### Bon de commande

N° DE COMMANDE : 373937

COLLEGE LOUIS LUMIERE  
Testacheteur26 Marine  
13 rue de la Sylta  
26100 ROMANS SUR ISERE  
Tel :  
Mobile :  
marine.ra@gmail.com  
SIRET : 19780119400014

GAEC DES 3 MONTAGNES  
RAFFESTIN Marine  
268 rue Simon Chopin  
26750 GENISSIEUX  
Tel : 0950247120  
Mobile : 0689854427  
marine.raffestin@gmail.com

Date de commande : 05/07/24

Référence consultation : 373937

Type de marché : Marché simple

Désignation	Livraison	Qu.	PU HT	Montant HT	TVA €	Montant TTC
Carotte : Commentaire	11/07/24	10.00 Kg	1,20 €	12,00 €	Exonéré	

TOTAL H.T. 12,00 €

TOTAL TVA Exonéré

TOTAL TTC

Signature



# 2) Attribution du marché par l'acheteur

## b) Attribution d'un marché simple

Une nouvelle étape vous est proposée pour ajuster les quantités que vous allez livrer. Si vous n'agissez pas sur la quantité, la facture sera générée le jour de la livraison (matin).

Facture

### GAEC DES 3 MONTAGNES

N° Siret : 42062499100030  
IBAN : FR7613106005002000918145697  
BIC : AGRIFRPP831  
N° TVA intracommunautaire :  
268 rue Simon Chopin  
26750 - GENISSIEUX  
Téléphone : 0950247120  
Téléphone : 0689854427  
Mail : marine.raffestin@gmail.com

### FACTURE 2024-373937-0001

Date de livraison : 11/07/2024  
Date de facturation : 11/07/2024

#### Destinataire :

#### ACHETEUR TEST 26M

Rue Simon Chopin  
26100 - ROMANS SUR ISERE

N° Commande	Produit	Quantité	Prix unit. HT	Prix total HT	TVA %	TVA
373937	Carotte Bio : Non Label Rouge : Non STG : Non Commentaire	10.00 Kg	1,20 €	12,00 €	Exonéré	Exonéré

#### Date d'échéance de paiement :

Conditions de paiement:

Délai de règlement : Le délai de règlement des sommes dues est fixé au trentième jour suivant la date de réception des marchandises

Pénalités de retard de paiement : 3x le taux d'intérêt légal

Exonération de la TVA, Art 256B-PersonnePublique

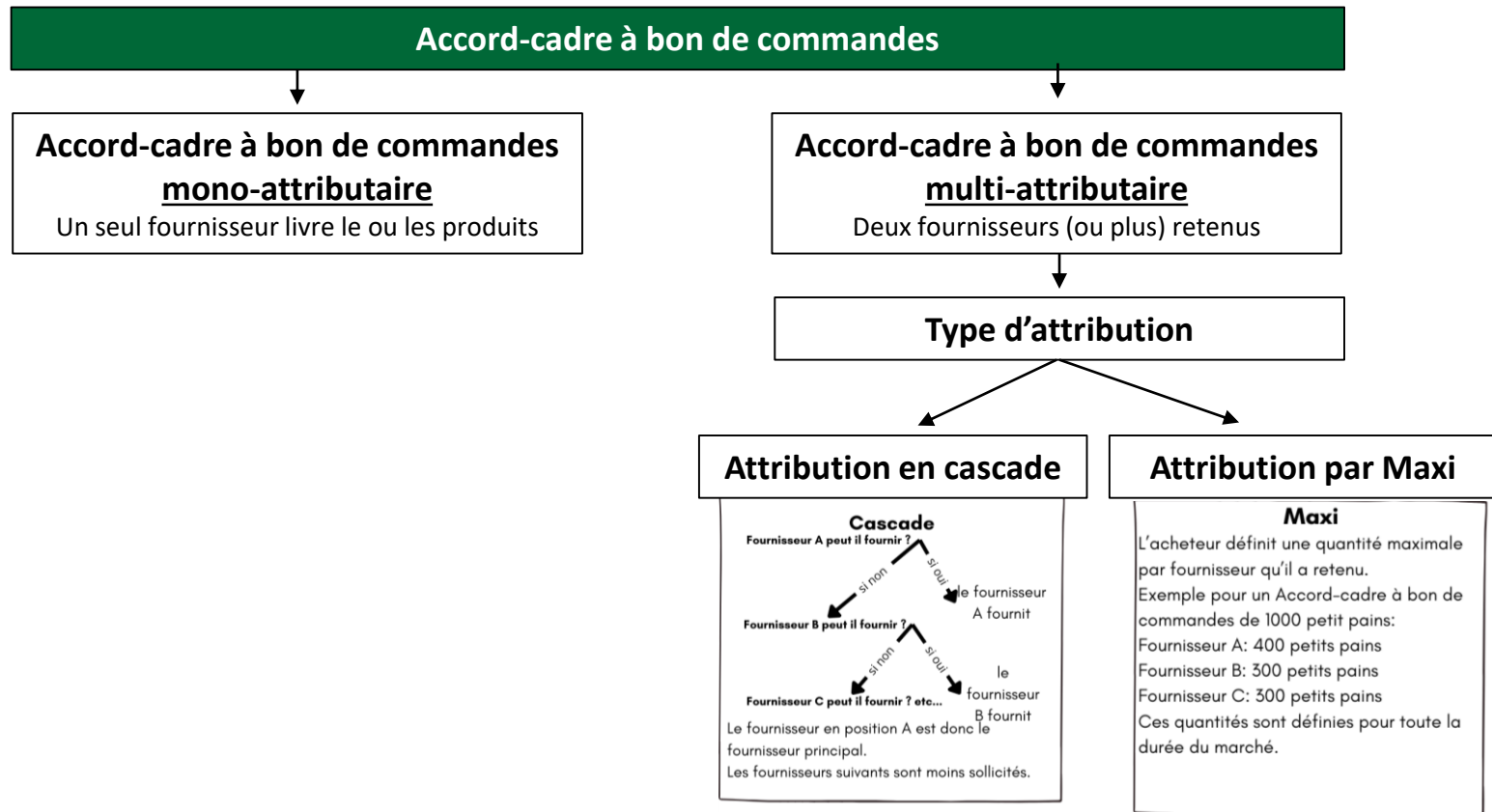
TOTAL H.T.	12,00 €
TOTAL TVA	Exonéré
TOTAL TTC	



# 2) Attribution du marché par l'acheteur

## c) Attribution d'un accord-cadre à bons de commande

Les **accords-cadres à bons de commande** permettent de **contractualiser avec un ou plusieurs fournisseurs** pour ou plusieurs produits sur une **période définie sans remise en concurrence**.  
Les **bons de commande** sont émis pour concrétiser les achats **au fur et à mesure des besoins**



# 2) Attribution du marché par l'acheteur

## c) Attribution d'un accord-cadre à bons de commande

Après vous avoir sélectionné pour un accord-cadre à bons de commandes (mono ou multi-attributaire), l'acheteur déclenche les bons de commande au fur et à mesure du marché.

Vous recevez l'information, par MAIL (avec le PDF de la commande) et par SMS.

Vous pouvez retrouver le récapitulatif de vos commandes afférentes au accord-cadre à bons de commande dans votre espace personnel de 2 manières : via le tableau de bord ou le module « Mes bons de commande »

1- Cliquez sur l'onglet « tableau de bord »

2- Ouvrez la consultation pour laquelle vous êtes sélectionné

Ac	ct						
Marché à Bons de Commande	Sélectionné	21/07/2019	7658	Carotte	ACHETEUR TEST 26M 26100 - ROMANS SUR ISERE		
Marché à Bons de Commande	Sélectionné	22/07/2019	7656	Carotte	ACHETEUR TEST 26M 26100 - ROMANS SUR ISERE		
Marché à Bons de Commande	Sélectionné	09/07/2019	7630	Tomate Carotte	ACHETEUR TEST 26M 26100 - ROMANS SUR ISERE		
Marché à Bons de Commande	Sélectionné	09/07/2019	7629	Carotte Tomate	ACHETEUR TEST 26M 26100 - ROMANS SUR ISERE		
Marché à Bons de Commande	Sélectionné	09/07/2019	7628	Carotte Tomate	ACHETEUR TEST 26M 26100 - ROMANS SUR ISERE		
Marché à Bons de Commande	Sélectionné	09/07/2019	7627	Tomate Carotte	ACHETEUR TEST 26M 26100 - ROMANS SUR ISERE		





# 2) Attribution du marché par l'acheteur

## c) Attribution d'un accord-cadre à bons de commande

A partir du module « Mes bons de commandes », retrouvez la liste des bons de commande rattachés à une consultation.

**LISTE DES BONS DE COMMANDE**

Numéro de marché: 7657

Tableau de bord

Consultations fermées

Mes produits

Mes bons de commandes

Demandes

Se déconnecter

Type de répartition	Numéro de bon	Acheteur	Produit	Livraison	Emission	Quantité	Voir le marché
Cascade	7657-4	ACHETEUR TEST 26M	Carotte	29/07/2019	25/07/2019	4.00 Kg	
Cascade	7657-6	ACHETEUR TEST 26M	Carotte	30/07/2019	25/07/2019	1.00 Kg	
Cascade	7657-5	ACHETEUR TEST 26M	Carotte	30/07/2019	25/07/2019	2.00 Kg	
Cascade	7657-7	ACHETEUR TEST 26M	Carotte	31/07/2019	25/07/2019	9.00 Kg	
Cascade	7657-2	ACHETEUR TEST 26M	Carotte	26/07/2019	24/07/2019	1.00 Kg	
Cascade	7657-2	ACHETEUR TEST 26M	Carotte	27/07/2019	24/07/2019	2.00 Kg	
Cascade	7657-2	ACHETEUR TEST 26M	Carotte	28/07/2019	24/07/2019	3.00 Kg	
Cascade	7657-1	ACHETEUR TEST 26M	Carotte	26/07/2019	24/07/2019	5.00 Kg	
Cascade	7657-1	ACHETEUR TEST 26M	Carotte	27/07/2019	24/07/2019	5.00 Kg	
Cascade	7657-1	ACHETEUR TEST 26M	Carotte	28/07/2019	24/07/2019	5.00 Kg	
Cascade	7657-3	ACHETEUR TEST 26M	Carotte	31/07/2019	24/07/2019	1.00 Kg	

On attend une action de votre part sur la quantité à livrer (cf. guide p56 à 62).



# 2) Attribution du marché par l'acheteur

## c) Attribution d'un accord-cadre à bons de commande

Vous retrouvez ici tous les documents liés au bon de commande.

The screenshot shows a web application interface for 'BON DE COMMANDE'. On the left is a sidebar with the logo of 'GAEC AUX PETITS OIGNONS' and contact information. The main content area is titled 'BON DE COMMANDE' and features a 'N° de bon' field with the value '7657-7', which is highlighted by a green box and an arrow pointing to a label 'Référence du bon de commande'. Below this, there are details about the establishment, market dates, and criteria. A table lists items, with the first row for 'Carotte' showing a unit price of 1,20 €/Kg and a quantity of 4.00. A green box with the text 'Télécharger la facture et/ou le bon de livraison' has an arrow pointing to the 'Voir la facture' and 'Voir le bon de livraison' links. At the bottom right, a green button labeled 'Voir le bon de commande' is highlighted by a green box with the text 'Télécharger le bon de commande' and an arrow pointing to it.



# 2) Attribution du marché par l'acheteur

## c) Attribution d'un accord-cadre à bons de commande

Lorsque le marché est terminé (période de validité dépassée), la consultation en MBC bascule sur l'onglet « Consultations fermées ». Vous pouvez ainsi consulter l'historique de commandes.

contact@auxpetitsoignons.fr

GAEC AUX PETITS OIGNONS

GAEC AUX PETITS OIGNONS  
route de Sainte-Jalle 26110  
STE JALLE

Tableau de bord

**Consultations fermées**

Mes produits

Mes bons de commandes

Demandes

Se déconnecter

Ma Bo Com						
Marché à Bons de Commande	Non répondu	18/11/2015	254		Blanquette de veau Carotte	TEST COLLEGEPUYDEDOME 63760 - Bourg-Lastic
Gré à gré	Non répondu				Carotte	TEST COLLEGEPUYDEDOME Bourg-Lastic
Gré à gré	Commandé	18/11/2015	172	26/11/2015	Blanquette de veau	TEST COLLEGEPUYDEDOME 63760 - Bourg-Lastic
Marché à Bons de Commande	Sélectionné	17/11/2015	170		Carotte	TEST COLLEGEPUYDEDOME 63760 - Bourg-Lastic
Marché à Bons de Commande	Non répondu	16/11/2015	154		Bourguignon	TEST COLLEGEPUYDEDOME 63760 - Bourg-Lastic
Marché à Bons de Commande	Non répondu	12/11/2015	136		Bourguignon Lait de vache	TEST COLLEGEPUYDEDOME 63760 - Bourg-Lastic
e à gré	Non répondu	12/11/2015	134	17/11/2015	Entrecôte	TEST COLLEGEPUYDEDOME 63760 - Bourg-Lastic



# 2) Attribution du marché par l'acheteur

## c) Attribution d'un accord-cadre à bons de commande

L'historique des bons de commande émis sur la durée du marché est également disponible sur l'onglet « mes bons de commandes ».

contact@auxpetitsoignons.fr

GAEC AUX PETITS OIGNONS  
route de Sainte-Jalle 26110 STE JALLE

Consultations fermées

Mes produits

**Mes bons de commandes**

Demandes

Se déconnecter

### LISTE DES BONS DE COMMANDE

Numéro de marché  [Filtrer](#) [Réinitialiser le filtre](#)

Type de répartition	Numéro de bon	Acheteur	Produit	Livraison	Emission	Quantité	Voir le marché
Cascade	280-3	TEST COLLEGEPUYDEDOME	Blanquette de veau	22/03/2016	17/03/2016	60Kg	
Cascade	280-2	TEST COLLEGEPUYDEDOME	Carotte	23/03/2016	08/03/2016	800Kg	
Cascade	280-1	TEST COLLEGEPUYDEDOME	Carotte	14/03/2016	08/03/2016	100Kg	
Cascade	277-1	TEST COLLEGEPUYDEDOME	Blanquette de veau	07/03/2016	03/03/2016	50Kg	
Cascade	169-2	TEST COLLEGEPUYDEDOME	Carotte	21/01/2016	23/12/2015	100Kg	
Cascade	170-1	TEST COLLEGEPUYDEDOME	Carotte	04/01/2016	18/11/2015	250Kg	
Cascade	169-1	TEST COLLEGEPUYDEDOME	Blanquette de veau	04/01/2016	18/11/2015	50Kg	
Cascade	170-3	TEST COLLEGEPUYDEDOME	Carotte	17/03/2016	18/11/2015	3000Kg	



# 3) Ajustement des quantités

## a) Pourquoi un ajustement de quantité ?

Pour toutes les formes de marché, une nouvelle étape vous est proposée pour ajuster les quantités que vous allez livrer. Cela ne remet en rien en cause le marché que vous avez contractualisé avec l'acheteur et formalisé par le bon de commande. Néanmoins, vous avez la possibilité de modifier à la marge les quantités que vous livrerez pour ajuster votre facture et vos stocks. L'acheteur statue sur cette demande.

### APRES LA COMMANDE

La consultation passe en statut « Commandé en attente » dans votre tableau de bord.  
Un pictogramme d'alerte sur la consultation vous indique que l'on attend une action de votre part.  
Une réponse rapide de votre part est souhaitable pour l'émission définitive des documents.

Vous avez 3 choix :

1 – Ne rien faire (non conseillé) : Votre facture et le bon de livraison seront édités le jour de la livraison.

2 – Accepter la quantité contractualisée : Votre facture et le bon de livraison sont édités au moment où vous validez la quantité (cf.p55)

3 – Modifier la quantité contractualisée : Si vous modifiez à la marge la quantité, l'acheteur en est notifié et a 2 choix :  
- il accepte votre modification → Le bon de livraison et la facture reprenant les nouvelles quantités sont édités. La consultation passe en statut « Commandé » dans votre tableau de bord.  
- il refuse votre modification → Le bon de livraison et la facture sont créés avec les mêmes quantités que le bon de commande.

Tant que l'acheteur n'a pas rendu sa décision, le pictogramme d'alerte reste actif.

*NB: Si vous n'avez pas activé la facturation sur votre fiche de profil, aucune facture n'est émise.*



# 3) Ajustement des quantités

## b) Accepter une consultation ou modifier la quantité

Consultation en statut « Commandé en attente » - Choix sur la modification de la quantité à livrer.

contact@auxpetitsoignons.fr

GAEC AUX PETITS OIGNONS  
route de Sainte-Jalle 26110 STE JALLE

Tableau de bord

Consultations fermées

Mes produits

Mes bons de commandes

Demandes

Se déconnecter

Filtrer

N° de consultation

Etat

Date

Nom

Réinitialiser le filtre

Filtrer

Archiver les consultation sélectionnées

Tout sélectionner

Dans le tableau de bord, la consultation est au statut « Commandé en attente » et une alerte vous invite à agir sur la quantité. Cliquer sur la consultation pour accepter ou modifier la quantité.

Type	Statut	Date	Quantité	Date	Produits	Acheteur	Actions
Gré à gré	En attente	26/07/2019	7700	29/07/2019	Carotte Tomate	ACHETEUR TEST 26M 26100 - ROMANS SUR ISERE	
Gré à gré	Commandé en attente	25/07/2019	7684	31/07/2019	Tomate Carotte	ACHETEUR TEST 26M 26100 - ROMANS SUR ISERE	
Marché à Bons de Commande	En attente	31/07/2019	7683		Carotte Tomate	ACHETEUR TEST 26M 26100 - ROMANS SUR ISERE	
Gré à gré	En attente	31/07/2019	7665	31/07/2019	Carotte	ACHETEUR TEST 26M 26100 - ROMANS SUR ISERE	



# 3) Ajustement des quantités

## b) Accepter une consultation ou modifier la quantité

Consultation en statut « Commandé en attente » - Choix sur la modification de la quantité à livrer.

contact@auxpetitsoignons.fr

GAEC AUX PETITS OIGNONS  
route de Sainte-Jalle 26110 STE JALLE

Tableau de bord

Consultations fermées

Mes produits

Mes bons de commandes

Demandes

Se déconnecter

### CONSULTATIONS EN COURS - LISTE DES PRODUITS

**N°7684 - ACHETEUR TEST 26M**

Date de fermeture de consultation : 25/07/2019  
Date de livraison : 31/07/2019  
Type de marché : Gré à gré  
Critères d'analyse des offres :  
Performance en matière d'insertion professionnelle des public en difficulté (Recours à des organismes d'insertion ou à des Centres d'Aide par le Travail) 50%  
Prix (Le mieux disant) 50%  
Modalités de livraison : Modalités  
Avis de publicité : oui

Contact - Marine Testacheteur26  
267 Rue Simon Chopin  
26100 - ROMANS SUR ISERE  
m.raffestin@freet.fr  
Mobile: 06 89 85 44 27

Filtrer

Famille des produits

Réinitialiser le filtre

Filter

**Ouvrir l'interface de modification de la quantité** → **Modifier la quantité ?**

<b>Carotte</b>	Commandé en attente Famille : Légumes Quantité souhaitée : 444Kg	Prix unitaire : 11,00 € Origine : Charente maritime SIQO : AOC, AOP, IGP, HVE, Fermier Spécificités : Commentaire : Commentaire défaut	
<b>Tomate</b>	Refus Famille : Légumes Quantité souhaitée : 350Kg	Prix unitaire : 12,00 € Origine : Ardèche Spécificités : Commentaire :	

# 3) Ajustement des quantités

## b) Accepter une consultation ou modifier la quantité

### Choix n°1 – Accepter la quantité contractualisée

Une fois validée, la facture et le bon de livraison sont édités. La consultation passe au statut « Commandé ».

The screenshot shows a web interface for modifying quantities to be delivered. The page title is 'MODIFICATION DES QUANTITÉS À LIVRER'. The user is identified as 'N°7684 - ACHETEUR TEST 26M' with a delivery date of '31/07/2019'. The product is 'Carotte' with a unit price of '11,00 €/Kg'. The 'Nouvelle quantité à livrer' is set to '444,00 Kg'. There is a text area for 'Informations complémentaires sur le produit' with the instruction: 'Veuillez indiquer toute information complémentaire sur le produit (DLC, N° de lot, etc...) qui pourrait être utile à l'acheteur'. At the bottom, there are three buttons: 'Annuler', 'Ne pas modifier la quantité à livrer', and 'Modifier la quantité à livrer'. The 'Ne pas modifier la quantité à livrer' button is highlighted with a green box. Annotations include a green box at the top right with the text '1 - Laisser la quantité telle quelle' pointing to the quantity input field, and another green box at the bottom right with the text '2- Valider la quantité initiale' pointing to the 'Ne pas modifier la quantité à livrer' button. A third green box at the bottom left with the text 'Ajoutez les informations complémentaires sur le produit, si besoin. Elles seront reprises dans le bon de livraison et la facture.' points to the product information text area. The left sidebar contains the contact information for GAEC AUX PETITS OIGNONS and navigation links for 'Tableau de bord' and 'Consultations fermées'.

contact@auxpetitsoignons.fr

GAEC AUX PETITS OIGNONS  
route de Sainte-Jalle 26110 STE JALLE

Tableau de bord

Consultations fermées

MODIFICATION DES QUANTITÉS À LIVRER

N°7684 - ACHETEUR TEST 26M

Date de livraison : 31/07/2019

Carotte

Prix unitaire : 11,00 €/Kg

Nouvelle quantité à livrer : 444,00 Kg

Informations complémentaires sur le produit :  
Veuillez indiquer toute information complémentaire sur le produit (DLC, N° de lot, etc...) qui pourrait être utile à l'acheteur

Annuler Ne pas modifier la quantité à livrer Modifier la quantité à livrer

1 - Laisser la quantité telle quelle

2- Valider la quantité initiale

Ajoutez les informations complémentaires sur le produit, si besoin. Elles seront reprises dans le bon de livraison et la facture.

# 3) Ajustement des quantités

## b) Accepter une consultation ou modifier la quantité

Choix n°2 – Refuser la quantité contractualisée

Votre demande de modification est envoyée par mail à l'acheteur. Vous serez notifié par mail de sa décision d'accepter ou de refuser la modification.

The screenshot shows a web interface for modifying quantities to be delivered. The header includes the email 'contact@auxpetitsoignons.fr', the title 'MODIFICATION DES QUANTITÉS À LIVRER', and the 'AGRILOCAL' logo. The main content area displays 'N°7684 - ACHETEUR TEST 26M' and 'Date de livraison : 31/07/2019'. A product card for 'Carotte' shows a unit price of 11,00 €/Kg and a 'Nouvelle quantité à livrer' of 444,00 Kg. Below this is a text field for 'Informations complémentaires sur le produit' with the instruction: 'Veuillez indiquer toute information complémentaire sur le produit (DLC, N° de lot, etc...) qui pourrait être utile à l'acheteur'. At the bottom, there are three buttons: 'Annuler', 'Ne pas modifier la quantité à livrer', and 'Modifier la quantité à livrer'. Annotations in green boxes and arrows highlight the 'Nouvelle quantité à livrer' input field and the 'Modifier la quantité à livrer' button.

**1 – Indiquer la nouvelle quantité (ajustement mineur)**

**Ajoutez les informations complémentaires sur le produit, si besoin. Elles seront reprises dans le bon de livraison et la facture.**

**2- Modifier la quantité initiale  
L'acheteur devra valider cette nouvelle quantité**

# 3) Ajustement des quantités

## b) Accepter une consultation ou modifier la quantité

Dans le tableau de bord, la consultation reste en attente jusqu'à l'intervention de l'acheteur.

contact@auxpetitsaignons.fr

GAEC AUX PETITS OIGNONS  
route de Sainte-Jalle 26110 STE JALLE

Tableau de bord

Consultations fermées

Mes produits

Statut	Commande	Date	Quantité	Date	Produits	Acheteur	Action
Cré à gré	Commandé en attente	09/07/2019	7610	14/07/2019	Tomate Carotte	ACHETEUR TEST 26M 26100 - ROMANS SUR ISERE	
Cré à gré	Commandé en attente	09/07/2019	7609	14/07/2019	Carotte Tomate	ACHETEUR TEST 26M 26100 - ROMANS SUR ISERE	
Cré à gré	Commandé en attente	09/07/2019	7608	14/07/2019	Tomate Carotte	ACHETEUR TEST 26M 26100 - ROMANS SUR ISERE	
Marché consécutif	Commandé en attente	05/07/2019	7516-2	14/07/2019	Carotte	ACHETEUR TEST 26M 26100 - ROMANS SUR ISERE	
				04/07/2019	Carotte	ACHETEUR TEST 26M 26100 - ROMANS SUR ISERE	

Le sablier indique que la consultation est en attente de la validation définitive de l'acheteur.



# 3) Ajustement des quantités

## c) Emission de la facture

Vous avez la possibilité de générer une facture automatique sous Agrilocal en saisissant vos données de facturation (cf. p24 et 25).

Si la facturation est activée, une facture est émise et traitée en fonction des choix opérés sur votre fiche de profil (activation de l'envoi sous Chorus ou pas)

A la validation définitive de la quantité, un bon de livraison est généré.

# AGRILOCAL

## IV – Les fonctionnalités supplémentaires

FAVORISER LE CIRCUIT COURT EN RESTAURATION COLLECTIVE



[Revenir au sommaire](#)

# 1) Message aux acheteurs

Vous avez la possibilité d'envoyer une notification par mail aux acheteurs d'Agrilocal pour leur délivrer une information sur votre activité.

1- Cliquer sur l'onglet  
« Message aux acheteur »

Rue du président  
Edouard Herriot

LISTE DES MESSAGES

Chambre d'agriculture : 04 75 37 81 89

Année courante

Réinitialiser le filtre Filtrer

Adresser un message aux acheteurs

Statut	Date de demande	Rayon	Nombre d'acheteurs
Envoyé	30/08/2021	5 Km	3
Envoyé	30/08/2021	40 Km	340
En attente	30/08/2021	40 Km	
En attente	30/08/2021	40 Km	
En attente	30/08/2021	40 Km	

Tableau de bord

Consultations fermées

Mes produits

Mes bons de commandes

Mes Factures

Messages aux acheteurs

2- Cliquer sur le bouton  
« Adresser un message  
aux acheteurs »

# 1) Message aux acheteurs

Vous pouvez par exemple annoncer un surplus de production, des dates d'abattage, un nouveau produit, etc... à un ou plusieurs acheteurs dans le rayon kilométrique que vous définissez.

The screenshot shows a web interface for sending messages to buyers. It includes a filter section, a message editor, and a list of potential buyers. Green callout boxes with arrows point to specific elements: Step 1 points to the category and radius selection; Step 2 points to the message text; Step 3 points to the 'Tout dé-sélectionner' button; Step 4 points to the 'Soumettre le push' button.

**1 - Choisir le rayon de recherche des acheteurs à contacter, une ou plusieurs catégories d'acheteurs et cliquer sur « Afficher les établissements »**

**2 - Ecrire le Message**  
Vous pouvez ajouter une pièce jointe au format PDF  
*NB : vos coordonnées s'ajoutent automatiquement dans le mail envoyé aux acheteurs*

**3 - Sélectionner tout ou partie de la liste des acheteurs**

**4- Envoyer le message**

Nom	Adresse	Distance	Statut
COLLEGE ANDRE MALRAUX	26100 - ROMANS SUR ISERE	1 Km	<input type="radio"/>
Acheteur privé	26100 - ROMANS SUR ISERE	1 Km	<input type="radio"/>



# 1) Cartographie

## a) Visualiser les acheteurs et leurs informations de contact

**Filtres disponibles**

**Activer le(s) filtre(s) ou réinitialiser la recherche**

**Informations sur les acheteurs au survol du point**

**Chaque point représente les acheteurs dans le rayon indiqué**

**Votre l'établissement**

**Revenir au sommaire**

**Cartographie**

**Export en pdf**

**Imprimer la carte**

**collège Benjamin Malossane**  
2 avenue Benjamin Malossane  
26190 ST JEAN EN ROYANS  
Collège  
Nombre de repas moyen : 250  
04 75 48 61 75 / 07 69 84 34 28  
patrice bell

**Mon établissement**

**Acheteurs**

**Fournisseurs agriculteurs**

**Fournisseurs artisans**

**Autres fournisseurs**

**Entreprise locale**

**CARTOGRAPHIE**

marine.raffestin@gmail.com

Nom Raffestin  
1 avenue de la Gare 26300 ALIXAN

Consultations en cours

Consultations fermées

Mes produits

Mes bons de commandes

Mes Factures

Messages aux acheteurs

Demande d'ajout de produit

Statistiques

Se déconnecter

Exporter en pdf

Imprimer la carte

réinitialiser le filtre

Filtrer

Masquer

Légende

Masquer

Exp

Tai

Ré



# 4) Cartographie

## b) Appliquer des filtres

### Filtres applicables :

- Rayon kilométrique : par défaut le rayon kilométrique est votre rayon de livraison
- Catégorie acheteur : vous pouvez choisir d'afficher tout ou partie des catégories d'acheteurs Agrilocal
- Filtre « Mes clients » qui permet de visualiser les acheteurs qui vous passent commande sur Agrilocal.
- Consultations en cours : Affiche les acheteurs qui ont lancé des consultations et auxquelles vous pouvez répondre

The screenshot shows the 'CARTOGRAPHIE' interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Consultations fermées', 'Mes produits', and 'Cartographie'. The main area contains a filter panel with fields for 'Rayon Kilométrique' (set to 40), 'Categorie d'etablissement', 'Mes Clients', and 'Consultations en cours' (checked). A 'Filtrer' button is at the bottom right of the filter panel. Below the filter panel is a legend with color-coded markers for 'Mon établissement', 'Acheteurs', 'Fournisseurs agriculteurs', 'Fournisseurs artisans', and 'Autres fournisseurs'. The map shows a location in Romans-sur-Isère with a pop-up for 'Marine RAFFESTIN' showing contact details and a 'Consultation 374675' for 'Carotte - 20 Kg'. At the bottom, there are buttons for 'Exporter en pdf' and 'Imprimer la carte'. Green callout boxes provide instructions: 'Rayon de recherche des fournisseurs' points to the radius field; 'Visualisez les acheteurs qui ont des consultations en cours. Vous pouvez affiner sur vos produits uniquement' points to the 'Consultations en cours' checkbox; 'Vous pouvez imprimer la carte ou l'exporter en PDF.' points to the bottom buttons; and 'Le détail de la consultation apparaît et le lien vous permet d'y répondre directement' points to the consultation link in the pop-up.

# 5) Statistiques

## a) Calculer des indicateurs ou exporter des fichiers

Le module Statistiques vous permet, selon une sélection de filtres:

- de calculer des indicateurs des commandes que vous avez reçues sur Agrilocal.
- de sortir un fichier d'export des commandes.

**Filtres de recherche**

**Indicateurs en fonction des filtres appliqués**

**Exports de fichiers**

Requête	
Nombre de commandes réalisées	239
Montant des commandes réalisées (HT)	487 035,38 €
Montant moyen d'une commande (HT)	2 037,80 €
Montant moyen d'une commande (TTC)	2 152,52 €
Quantités commandées	74 139 Kg

# 5) Statistiques

## b) Appliquer des filtres

Filtres applicables et cumulables : ces filtres s'appliquent aux indicateurs et aux fichiers d'exports

- **Commandé à partir du** : sert à filtrer les commandes reçues à partir de la date indiquée
- **Commandé jusqu'au** : sert à indiquer la date maximale des commandes reçues
- **Type de marché** : permet de filtrer la recherche par forme de marché (Gré à gré, Accords-cadres à bons de commandes, accord-cadre à marchés subséquents)
- **Catégorie acheteur** : permet de filtrer les commandes sur une catégorie d'acheteurs Agrilocal spécifique
- **Acheteur** : liste les acheteurs qui vous ont passé au moins une commande



Filtrer



1 - Choisissez les critères de filtrage

2 – Validez vos filtres



# 5) Statistiques

## c) Exporter ses données

Boutons d'export :

Exporter le tableau

Exporter les montants moyens mensuels réalisés

Exporter le détail des commandes

Ces boutons permettent de générer des fichiers de données filtrées selon les critères que vous avez sélectionnés au format .csv

- Exporter le tableau : exporte sous forme de tableur les données du tableau des indicateurs
- Exporter les montants moyens mensuels réalisés : Calcul du montant mensuel moyen de vos ventes sur les 12 derniers mois de la date sélectionnée.
- Exporter le détail des commandes : Ce fichier contient le détail des lignes de commandes de chaque produit vendu. 1 ligne = 1 produit.

# 5) Statistiques

## c) Exporter ses données

Convertir un fichier .csv en fichier .xls : sélectionner la première colonne

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a CSV file named 'export\_stats\_commandes (6).csv' imported as a table. The first column of the table is highlighted in green, indicating it has been selected for conversion to an Excel spreadsheet format. The table contains columns for 'Numéro de consultation', 'Statut', 'Type de marché', 'Mono/multi attributaire', 'Type de répartition', 'Date de lancement consultation', 'Date de livraison', 'Établissement', 'Adresse 1', 'Catégorie acheteur', and 'Prénom'. The rows contain data for various consultations, including details like dates, addresses, and contact information.



# 5) Statistiques

## c) Exporter ses données

### Assistant de conversion – Fichier délimité

The screenshot displays the Microsoft Excel interface with the 'Assistant Conversion - Étape 1 sur 3' dialog box open. The dialog is titled 'Assistant Conversion - Étape 1 sur 3' and contains the following text:

L'Assistant Texte a déterminé que vos données sont de type Largeur fixe.

Si ce choix vous convient, choisissez Suivant, sinon choisissez le type de données qui décrit le mieux vos données.

Type de données d'origine

Choisissez le type de fichier qui décrit le mieux vos données :

Délimité - Des caractères tels que des virgules ou des tabulations séparent chaque champ.

Largeur fixe - Les champs sont alignés en colonnes et séparés par des espaces.

Aperçu des données sélectionnées :

1 Numéro de consultation,"Statut","Type de marché","Mono/multi attributaire","Type de  
2 8474,"valide","Gré à gré","",,"25/03/2020","25/03/2020","ACHETEUR TEST 26MR","Rue  
3 8474,"valide","Gré à gré","",,"25/03/2020","25/03/2020","ACHETEUR TEST 26MR","Rue  
4 8474,"valide","Gré à gré","",,"25/03/2020","25/03/2020","ACHETEUR TEST 26MR","Rue  
5 8474,"valide","Gré à gré","",,"25/03/2020","25/03/2020","ACHETEUR TEST 26MR","Rue  
6 8474,"valide","Gré à gré","",,"25/03/2020","25/03/2020","ACHETEUR TEST 26MR","Rue  
7 8474,"valide","Gré à gré","",,"25/03/2020","25/03/2020","ACHETEUR TEST 26MR","Rue  
8 8474,"valide","Gré à gré","",,"25/03/2020","25/03/2020","ACHETEUR TEST 26MR","Rue  
9 8477-1,"valide","Bon de commande","mono","Cascade  
10 8477-2,"valide","Bon de commande","mono","Cascade  
11 8498,"valide","Gré à gré","",,"16/04/2020","17/04/2020","ACHETEUR TEST 26MR","Rue  
12 8498,"valide","Gré à gré","",,"16/04/2020","17/04/2020","ACHETEUR TEST 26MR","Rue  
13 8498,"valide","Gré à gré","",,"16/04/2020","17/04/2020","ACHETEUR TEST 26MR","Rue  
14 8498,"valide","Gré à gré","",,"16/04/2020","17/04/2020","ACHETEUR TEST 26MR","Rue  
15 8498,"valide","Gré à gré","",,"16/04/2020","17/04/2020","ACHETEUR TEST 26MR","Rue  
16 8498,"valide","Gré à gré","",,"16/04/2020","17/04/2020","ACHETEUR TEST 26MR","Rue  
17 8498,"valide","Gré à gré","",,"16/04/2020","17/04/2020","ACHETEUR TEST 26MR","Rue  
18 8498,"valide","Gré à gré","",,"16/04/2020","17/04/2020","ACHETEUR TEST 26MR","Rue  
19 8498,"valide","Gré à gré","",,"16/04/2020","17/04/2020","ACHETEUR TEST 26MR","Rue  
20 8499,"valide","Gré à gré","",,"16/04/2020","17/04/2020","ACHETEUR TEST 26MR","Rue  
21 8499,"valide","Gré à gré","",,"16/04/2020","17/04/2020","ACHETEUR TEST 26MR","Rue  
22 8499,"valide","Gré à gré","",,"16/04/2020","17/04/2020","ACHETEUR TEST 26MR","Rue  
23 8499,"valide","Gré à gré","",,"16/04/2020","17/04/2020","ACHETEUR TEST 26MR","Rue  
24 8499,"valide","Gré à gré","",,"16/04/2020","17/04/2020","ACHETEUR TEST 26MR","Rue  
25 8499,"valide","Gré à gré","",,"16/04/2020","17/04/2020","ACHETEUR TEST 26MR","Rue  
26 8499,"valide","Gré à gré","",,"16/04/2020","17/04/2020","ACHETEUR TEST 26MR","Rue  
27 8499,"valide","Gré à gré","",,"16/04/2020","17/04/2020","ACHETEUR TEST 26MR","Rue  
28 8499,"valide","Gré à gré","",,"16/04/2020","17/04/2020","ACHETEUR TEST 26MR","Rue  
29 8505,"valide","Gré à gré","",,"21/04/2020","21/04/2020","ACHETEUR TEST 26MR","Rue

The dialog also features buttons for 'Annuler', '< Précédent', 'Suivant >', and 'Terminer'. The background shows an Excel spreadsheet with a list of data rows, including columns for 'Numéro de consultation', 'Statut', 'Type de marché', and various contact details.



# 5) Statistiques

## c) Exporter ses données

Assistant de conversion – Séparateur virgule et identificateur de texte ” (guillemet)

The screenshot displays the Microsoft Excel interface with the 'Assistant Conversion - Étape 2 sur 3' dialog box open. The dialog box has the following options:

- Séparateurs:**
  - Tabulation
  - Pgint-virgule
  - Virgule
  - Espace
  - Autre :
- Interpréter des séparateurs identiques consécutifs comme uniques
- Identificateur de texte :**

The 'Aperçu de données' section shows a preview of the data with the following columns:

Numéro de consultation	Statut	Type de marché	Mono/multi attributaire	Type de répartition
8474	valide	Gré à gré		
8474	valide	Gré à gré		
8474	valide	Gré à gré		
8474	valide	Gré à gré		
8474	valide	Gré à gré		

The background spreadsheet shows a list of data rows with columns for 'Numéro de consultation', 'Statut', 'Type de marché', 'Mono/multi attributaire', and 'Type de répartition'. The data is separated by commas and enclosed in double quotes.



# 5) Statistiques

## c) Exporter ses données

### Assistant de conversion – Passer l'étape 3 et terminer

Cette étape vous permet de sélectionner chaque colonne et de définir le format des données.

Format des données en colonne

- Standard
- Texte
- Date : JMA
- Colonne non distribuée

L'option Standard convertit les valeurs numériques en nombres, les dates en dates et les autres valeurs en texte.

Destination : SAS1

Aperçu de données

Standard	Standard	Standard	Standard
Numéro de consultation	Statut	Type de marché	Mono/multi attributaire
8474	valide	Gré à gré	Type de répartition
8474	valide	Gré à gré	
8474	valide	Gré à gré	
8474	valide	Gré à gré	

Annuler < Précédent Suivant > Terminer



# 5) Statistiques

## c) Exporter ses données

### Fichier d'export du détail des commandes – détail et signification des colonnes

<b>Numéro de consultation</b>	Numéro de la consultation
<b>Statut</b>	Valide' signifie qu'une commande sur un des produits de la consultation a été émise Gré à gré' = marché de gré à gré
<b>Type de marché</b>	'Bon de commande' = émission du bon de commande de l'accord-cadre à bons de commande 'Marché subséquent' = émission du bon de commande de l'accord-cadre
<b>Mono/multi attributaire</b>	Mono' : MBC à 1 attributaire / 'Multi' : MBC à plusieurs attributaires
<b>Type de répartition</b>	Cascade', 'Tour de rôle' ou 'Maxi'. Par défaut en mono-attribution, il est indiqué 'Cascade'
<b>Date de lancement consultation</b>	Date à laquelle l'acheteur envoie la consultation
<b>Date de livraison</b>	Date de livraison souhaitée par l'acheteur
<b>Établissement</b>	Nom de l'établissement acheteur
<b>Adresse 1</b>	Adresse de l'établissement acheteur
<b>Catégorie acheteur</b>	Catégorie indiquée dans la page du profil acheteur
<b>Prénom contact acheteur</b>	Prénom renseigné dans la section Contact de la fiche de profil
<b>Nom contact acheteur</b>	Nom renseigné dans la section Contact de la fiche de profil
<b>Email contact acheteur</b>	Adresse mail de contact générique
<b>CP</b>	Code postal de l'établissement
<b>Ville acheteur</b>	Ville de l'établissement
<b>EPCI</b>	EPCI de rattachement de l'établissement acheteur
<b>Canton</b>	Canton de rattachement de l'établissement acheteur
<b>Rayon de recherche</b>	Rayon de recherche du produit initialisé par l'acheteur
<b>Famille produit</b>	Famille du produit commandé
<b>Produit</b>	Produit commandé
<b>Demande bio</b>	'Oui': l'acheteur a coché la case 'Bio' dans la recherche de produit
<b>Demande Label Rouge</b>	'Oui': l'acheteur a coché la case 'Label Rouge' dans la recherche de produit
<b>Demande STG</b>	'Oui': l'acheteur a coché la case 'STG' dans la recherche de produit
<b>Quantité globale MBC/AC</b>	Quantité totale du marché pour les marchés à bons de commande et les accords-cadres
<b>Quantité</b>	Quantité demandée par l'acheteur
<b>Unité</b>	Type d'unité de la quantité demandée
<b>Coefficient de conversion automatique</b>	= 1 lorsque le type d'unité du produit n'a pas de règle de conversion / la valeur indique l'équivalence en kg
<b>Quantité en kg</b>	Quantité convertie en kg



# 5) Statistiques

## c) Exporter ses données

### Fichier d'export du détail des commandes – détail et signification des colonnes

<b>Commentaire acheteur</b>	Commentaire que l'acheteur a saisi pour chaque produit recherché
<b>Fournisseur</b>	Nom de votre exploitation/société
<b>Code postal fournisseur</b>	Votre code postal
<b>Catégorie fournisseur</b>	Votre catégorie fournisseur
<b>Rayon de livraison</b>	Rayon de livraison que vous avez défini
<b>Est notifié</b>	Oui' : vous avez été consulté par l'acheteur / 'Non' : vous n'avez pas été consulté et avez répondu via la page « Consultations »
<b>Date de commande</b>	Date de la validation de la commande par l'acheteur. C'est aussi la date d'émission du bon de commande
<b>Offre retenue</b>	= 'Oui' : la commande vous est adressée sur le produit en question
<b>Offre bio</b>	= 'Oui' : le produit commandé est bio
<b>Offre Label Rouge</b>	= 'Oui' : le produit commandé est Label Rouge
<b>Offre STG</b>	= 'Oui' : le produit commandé est sous signe STG
<b>Offre AOC</b>	= 'Oui' : le produit commandé est AOC
<b>Offre AOP</b>	= 'Oui' : le produit commandé est en AOP
<b>Offre HVE</b>	= 'Oui' : le produit commandé est HVE
<b>Offre Fermier</b>	= 'Oui' : le produit commandé est fermier
<b>Origine produit</b>	Département/pays d'origine du produit renseigné par vous au moment de l'offre.
<b>Commentaire fournisseur</b>	Commentaire produit par défaut ou réalisé au moment de l'offre
<b>Prix unitaire</b>	Prix unitaire proposé
<b>Unité de conversion fournisseur</b>	Cellule vide si vous avez répondu dans la même unité / Type d'unité si vous avez répondu dans une unité différente de celle demandée.
<b>Quantité finale proposée fournisseur</b>	Quantité totale exprimée dans l'unité que vous avez choisie
<b>Coefficient de conversion fournisseur</b>	Equivalence d'une unité en kg
<b>Prix total HT</b>	Prix total HT = Quantité totale x Prix unitaire HT (ne tient pas compte de la modification de la quantité après commande)
<b>Prix total TTC</b>	Prix total TTC = Prix total HT + TVA du produit (ne tient pas compte de la modification de la quantité après commande)



# 5) Statistiques

## c) Exporter ses données

### Fichier d'export du détail des commandes – détail et signification des colonnes

<b>Précision bdl-facture</b>	Commentaire éventuel laissé par vous sur le bon de livraison et la facture (interface de la modification de quantité)
<b>Quantité modifiée</b>	Indication de la nouvelle quantité saisie. Si le champ est vide, cela signifie que vous n'avez pas ajusté la quantité
<b>Modification de quantité acceptée</b>	Oui : l'acheteur a validé la modification – Non : l'acheteur a refusé la demande de modification
<b>Prix total définitif HT</b>	Prix total définitif HT = Quantité définitive totale x Prix unitaire HT (tient compte de la modification de la quantité)
<b>Prix total définitif TTC</b>	Prix total définitif TTC = Quantité définitive totale + TVA du produit (tient compte de la modification de la quantité)

# 5) Statistiques

## d) Exemple de calcul – commande d'un client sur l'année passée

Calcul des commandes d'un client donné sur l'année passée.

The screenshot shows the Agrilocal dashboard interface. On the left is a sidebar with the user's profile (Madame MARINE RAFFESTIN) and navigation options. The main area features a 'Filtrer' section with date pickers for '01/01/2019' and '31/12/2019', and a dropdown for 'COLLEGE PICASSO TEST'. Below the filters are three export buttons: 'Exporter le tableau', 'Exporter les montants moyens mensuels réalisés', and 'Exporter le détail des commandes'. A table titled 'Requêtes Consultées' displays summary statistics for the selected period. A green box labeled 'Liste de vos acheteurs' points to the table, and another green box labeled 'Exporter le fichier détaillé' points to the 'Exporter le détail des commandes' button.

**Sélection des dates de commande**

Filtrer

01/01/2019

31/12/2019

COLLEGE PICASSO TEST

Exporter le tableau

Exporter les montants moyens mensuels réalisés

Exporter le détail des commandes

Requêtes Consultées	Résultats
Nombre de commandes réalisées	259
Montant des commandes réalisées (HT)	492 294,53 €
Montant moyen d'une commande (HT)	1 900,75 €
Montant moyen d'une commande (TTC)	2 007,72 €
Quantités commandées	76 432 Kg
Nombre de produits commandés	353

**Liste de vos acheteurs**

**Exporter le fichier détaillé**

# 5) Statistiques

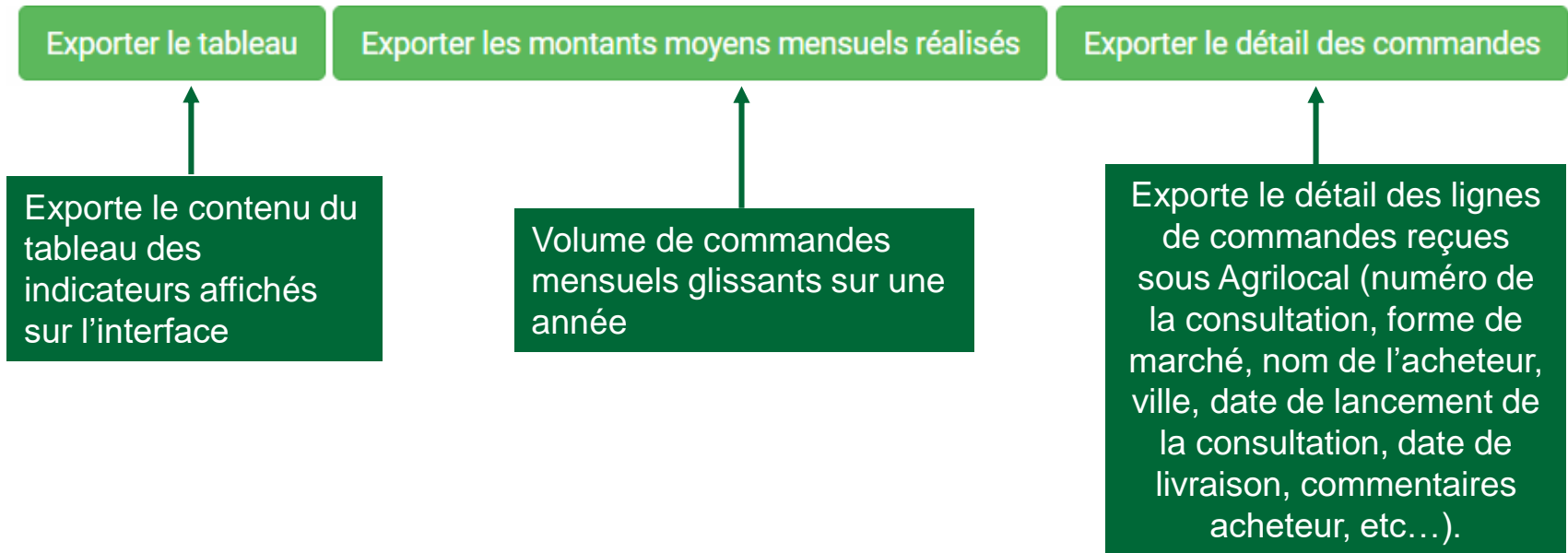
## d) Exemple de calcul – commande d'un client sur l'année passée

Choix de l'export des résultats

Les exports vous permettent d'obtenir les données sous forme de fichier .csv.

Une fois téléchargé, il faut le formater pour obtenir un fichier correctement colonné (séparateur : , -  
identificateur de texte : " (double guillemet)).

Un guide est à votre disposition pour vous aider à réaliser cette manipulation (le demander à votre animateur).



# AGRILOCAL

*Un outil au service des territoires*

**Contact:**

AGRILOCAL.FR

04 73 42 20 98 / 06 03 59 57 91

contact@agrilocal.fr

FAVORISER LE CIRCUIT COURT EN RESTAURATION COLLECTIVE

